

2024년도 국립부산과학관 제2차 육아휴직 대체인력 및 체험형 청년인턴 채용공고

【국립부산과학관 제2024-05호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 6월 17일
국립부산과학관장

1. 채용예정분야 및 인원 : 총 6명

구분	직무	유형	계약기간	채용예정인원
기간제근로자 (육아휴직 및 질병휴직 대체)	전시장운영	A	2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 7. 21.(월)	1명
	전시장운영	B	2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 3. 2.(일)	1명
	교육운영		2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 7. 21.(월)	1명
기간제근로자 (체험형 청년인턴)	(교육)사무행정		2024. 7. 22.(월) ~ 2024. 10. 18.(금)	3명

2. 응시자격 및 우대사항

공통 [최종 시험일 기준] ※ 적격심사일 기준

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 채용예정일 기준 과학관 정년(만 60세) 미만인 자
- 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

체험형 청년인턴 : 청년고용촉진 특별법상 청년(15세 이상 34세 이하)

지원자격

구분	채용형태	직무	채용 예정인원	내용
일반경쟁	기간제근로자 (육아휴직 및 질병휴직 대체)	전시장운영	2명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 전반의 전시운영·관리 및 행정지원 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 이공계 관련 학과 및 교육 이수자 우대 • 지원분야 관련 실무 경력자 우대 <input type="checkbox"/> 지원 자격 : 제한 없음
		교육운영	1명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 전반의 교육운영·관리 및 행정지원 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 이공계 관련 학과 및 과학 교육 이수자 우대 • 이공계 교과 정교사(1·2급) 자격증 소지자 우대 • 지원분야 관련 실무 경력자 우대 <input type="checkbox"/> 지원 자격 : 제한 없음
	기간제근로자 (체험형 청년인턴)	(교육) 사무행정	3명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 전반의 교육운영·관리 및 사무행정정보조 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 사무행정 관련 OA 자격증 소지자 <input type="checkbox"/> 지원 자격 • 청년고용촉진 특별법상 청년(15세 이상 34세 이하) ※ 채용예정일('24. 7. 22.)기준
합계			6명	

※ 직무 세부 내용은 직무기술서 참고

※ 교육 실적, 자격, 경력 등은 해당 기관에서 발생한 공신력 있는 서류로 증명될 수 있는 것에 한함.(경력, 경험 등은 서류상 기간, 담당 업무 및 내용 등이 반드시 명시되어야 함)

※ 직무 분야 응시 자격요건을 충족해야 응시 가능

우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거하여 취업지원 대상자 우대

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)

③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

⇒ 취업지원 대상자의 경우 국가유공자법 등에 따라 가산점을 부여하되, 최소 모집 단위별(채용분야 별) **선발예정인원이 3명 이하의 경우 취업지원 대상자에 대한 가산점 비적용**

④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

3. 근로 조건

- 직종 : 기간제근로자 ※ 계약기간 종료 시 근로관계 소멸
- 근무 기간

구분	직무	유형	계약기간	채용예정일	비고
육아휴직 및 질병휴직 대체	전시장운영	A	2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 7. 21.(월)	2024. 7. 22.(월)	약 12개월
	전시장운영	B	2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 3. 2.(일)		약 7개월
	교육운영		2024. 7. 22.(월) ~ 2025. 7. 21.(월)		약 12개월
체험형 청년인턴	(교육)사무행정	2024. 7. 22.(월) ~ 2024. 10. 18.(금)	약 3개월		

- ※ 육아휴직 및 질병휴직 대체 기간제의 경우, 휴직자의 휴직 기간에 따라 계약기간 설정(휴직자의 휴직기간 연장 시 내부 평가를 통해 계약 기간 연장 가능)
- ※ 체험형 청년인턴의 경우, 3개월 계약기간 만료 후 3개월 연장 가능(최대 근무기간 6개월)
- ※ 청년인턴 계약만료 후 국립부산과학관 정규직 채용에 응시하는 경우 우대조치 부여 예정

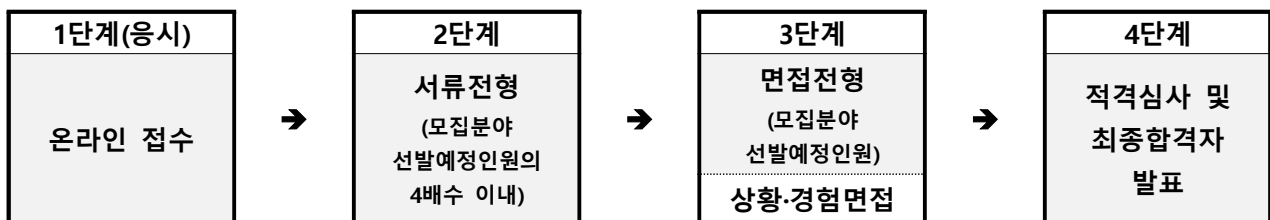
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)
 - 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음.
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수

직무	보수 수준(세전)
전시장운영	약 2,176천원/월
교육운영	약 2,355천원/월
체험형 청년인턴	약 2,081천원/월

※ 4대보험, 복리후생(복지포인트, 건강검진) 등 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.

4. 전형 내용 및 일정

- 전형 절차



□ 전형일정

전형 절차	내용	일자
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지 및 알리오 등 게시 7. 2.(화) 13시까지 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr) 	6. 17.(월) ~ 7. 2.(화)
▼		
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 후 1차 전형 합격자(채용예정인원의 4배수 이내) 선정 	7. 4.(목)
1차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 1차 전형 합격자에 한하여 면접심사 관련 세부사항 별도 안내 	7. 5.(금)
▼		
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> 면접심사 후 2차 전형 합격자(채용예정인원) 선정 예비합격자 운용 시 별도 선정 	7. 9.(화)
2차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 2차 전형 합격자에 한하여 적격심사 관련 세부사항 별도 안내 	7. 11.(목)
▼		
적격심사	<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 확인 후 적격자에 한하여 최종 합격자 선정 	7. 11.(목) ~ 7. 17.(수)
▼		
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 예비합격자 운용 시 예비합격자 포함하여 게시 	7. 17.(수)
채용예정일	-	7. 22.(월)

※ 상기 절차 및 일정은 기관 일정 등 사정에 따라 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지 공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림

5. 전형별 주요사항

□ 서류전형

- (평가방법) 지원자격 검증 및 입사지원서 정량·정성평가 실시
- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(동점자 발생 시 서류심사 선발 예정인원 변동 가능)

□ 면접전형

- (대상자) 서류전형 합격자
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래순으로 합격자 선정
 - ① 취업지원 대상자, ② 장애인, ③ 서류심사 고득점자, ④ 면접심사위원회 결정

6. 예비합격자 제도 운영 및 기타사항

- 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운용할 수 있으며, 예비합격자의 지위는 최종 합격자의 임용일로부터 (육아휴직 대체 3개월간 / 체험형 청년인턴 1개월간) 유효
 - ※ 예비합격자는 모집분야 최종 합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정 (면접심사위원회 심의를 통해 적격자가 없을 경우 미선발)
- 전형단계별 허들방식 적용(서류심사 성적은 면접심사에 반영되지 않음. 단, 동점자 처리시에만 서류심사 성적이 고려됨)

7. 지원서 접수

- 기간 : 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 7. 2.(화) 13시까지
- 방법 : 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)
 - ※ 제출서류 일체를 하나의 PDF 파일로 병합 후 송부(취업지원 대상자 증빙서류 별도)
 - ※ 파일명 : '육아휴직 대체인력_지원자성명.pdf' , '체험형 청년인턴_지원자성명.pdf'
 - ※ 7. 2.(화) 13:00까지 이메일로 접수된 지원서에 한함.(접수 확인 안내 문자 발송 예정)
 - ※ 이메일 발송 및 수신 시간 등을 고려하여 접수할 것을 요망
 - ※ 과학관에서 제공하는 입사지원서 양식으로만 지원 가능(미준수 시 응시 불가)
 - ※ 직무 간 중복지원이 불가하며, 전시장운영의 경우 유형간 중복지원 불가, 지원분야를 미 기재하거나 중복으로 지원하는 경우 해당 채용에 지원하지 않은 것으로 간주(응시 불가)
 - ※ (취업지원 대상자) 지원서 접수 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 미제출한 경우 인정 불가

< 응시자 유의사항 >

- 이메일 접수 외 방문, 우편 등의 접수방법은 인정 불가
- 채용예정 분야 직무·유형별 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시 중복 지원내역 모두 탈락 처리)
 - ※ 예시) '청년인턴-(교육)사무행정' 분야 지원자가 '육아휴직 대체-교육운영' 분야에 중복지원하는 경우
→ 중복지원으로 지원불가
- 입사지원서 상에 입력한 교육사항, 경력 등 모든 항목의 정확한 일자, 내용 등은 증빙서류를 통해 확인(오기입, 육안 확인 불가 등)이 안될 경우 탈락 처리될 수 있음.
- 입사지원서 상 지원분야별 응시자격 미달, 블라인드 채용 위배, 자기소개서 미작성 또는 분량 미달, 동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우 불이익을 받을 수 있음.
 - (블라인드 위배) 성명, 생년월일(나이), 성별(의무복무포함), 학교명, 출신지역(지역명 포함), 가족관계, 혼인여부, 재산, 신체적조건, 직무와 무관한 개인신상정보 또는 편견요소 직·간접적 기재 금지
 - (불성실 기재) 100자 미만의 자기소개서, 반복적인 문구 작성, 오기재 등

8. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시 (이메일 제출)	1. 입사지원서	PDF 파일 이메일 제출
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서(서명 필수)	
	5. 취업지원 대상자 관련 증명서(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리	
	6. 장애인 증빙서류(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리 · 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 · 「장애인복지법」 제32조제3항에 따른 장애 진단 자료 및 같은 조 제6항에 따른 장애 정도에 관한 정밀심사 자료 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조제1항 전단에 따른 국가유공자증 또는 같은 조 제2항에 따른 국가유공자임을 확인하는 서류 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 전단에 따른 보훈보상대상자증 또는 같은 조 제2항에 따른 보훈보상대상자임을 확인하는 서류	
면접 전형 당일 제출서류 (직접 제출)	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	해당자에 한함
	2. 자격사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 취업지원 대상자 관련 증명서	
	5. 장애인 관련 증명서	
	6. 주민등록초본(병역사항 기재)	면접전형 대상자 필수 제출
	7. 신분증 사본	

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공되지 않음을 알려드립니다.

9. 채용서류의 반환

- 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.
- 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내
- 청구 방법 : 채용서류 반환청구서*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : recruit@sciport.or.kr)

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참조

- 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

10. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 관련 정보는 서류전형 및 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

11. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족 관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미 확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불

합격 처리할 수 있습니다.

- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를 징구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.

12. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지(www.sciport.or.kr)에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히 채용과정에서 부당한 인사청탁

이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사 취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

[문의처] 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자
Tel. 051-750-2460, 이메일 : recruit@sciport.or.kr