

시니어방송국 PD (영상 기획, 제작) / 계약직) 채용

서초구립 느티나무센터는 '서초구의 신중년을 위한 여가문화복합시설'로 시니어방송국을 함께 운영할 직원(PD)을 아래와 같이 모집합니다. 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

가. 채용인원 : 총 1명

나. 채용분야 및 자격요건

- 학력, 성별 및 경력제한 없음
- 만 39세 이하의 미취업 청년(※행정안전부 지역주도형 청년일자리사업 지침에 의함)
(유튜브 등 SNS 미디어 창업을 희망하거나, 동영상 제작 등 미디어 제작 분야에 관심 있는 자)
- 서초구 거주자 우대

다 채용분야 1. 시니어 방송국 SSN PD

1-1. 담당 업무 : SSN(서초 시니어 느티방송국) 운영 및 관리

- ① 서초 할마할빠 이야기(유튜브 채널) 영상 제작
 - 영상 기획/ 촬영 및 편집/ 업로드 (기획력 필수)
 - 홍보영상 등 기관 요청 영상 제작
- ② SSN(서초 시니어 느티방송국) 운영 지원
 - SSN 구성원 활동(기획, 촬영 및 라이브 스트리밍, 영상제작) 지원
 - SSN 시니어PD 선발 오디션 및 양성 지원(커리큘럼, 전문교육 등)

1-2. 자격 요건

- 한글/ 엑셀 등 OS 프로그램 기본 이상 사용자
- 영상 편집 프로그램(Adobe 계열) 사용 가능자(포트폴리오 제출 가능)
- 포토샵/ 에펙/ 일러 등 사용자 우대
- 유튜브 매체에 익숙한 자
- 유튜브 라이브 스트리밍에 대한 기본적인 지식이 있는 자
- 시니어들과 소통하는 데 어려움이 없는 자
- 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)
 - ② 범죄 및 성폭력범죄 조희 시 결격사유가 없는 자
- ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소**

라. 채용공고내용

1) 고용형태 및 근무(계약)기간

- 계약직 / 2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 31일 / (6개월)

2) 근무시작일 : 2024년 7월 1일(월)

3) 근무장소 : 서초구립 느티나무센터(서초구 염곡말길9)

4) 근무시간 및 월급여

- 09:00~18:00 (일 8시간 / 주 5일) / 월 2,160,000원(식대포함) / 복지포인트, 명절휴가비 별도지원

5) 제출서류

- 사업참여신청서, 개인정보 동의서, 자기소개서(양식은 반드시 다운로드 받으시길 바랍니다.)

6) 채용 방법 : 1차 - 서류전형 / 2차 - 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

7) 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
24.06.07.(금)~24.06.24.(월)	24.06.25.(화)	개별	통보

- 지원서류 마감 : 2024.06.24.(월) 도착분까지
- 면 접 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)
- 면접 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

8) 합격자 발표

- 1차 및 최종합격자 발표 : 합격 여부 홈페이지 공지
- 1순위 채용적격자에 대한 채용취소 사유발생 또는 적격자가 없을 경우 차순위 채용적격자가 채용될 수 있음을 알려드립니다.

9) 접수 방법 및 접수(문의)처

- 응시원서 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수(neut_welfare@daum.net)
- 지원서 이메일 제목은 **입사지원서_성명(채용분야)**로 작성하여 보내주시면 됩니다.

(예) 입사지원서_홍길동(SSN)

※ 우대사항 : 포트폴리오 제출

- 지원서 양식은 사이트 내에서 다운 받으시기 바랍니다.
- 접수(문의)처 : 서초구립 느티나무쉼터(내곡 느티나무쉼터) 총무팀장
전 화 : 02-6953-7133 / 팩 스 : 02-6953-7378
주 소 : 서울특별시 서초구 염곡말길 9 서초구립느티나무쉼터 / 우편번호 : 06793



개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함)	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다. (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

서초구립 느티나무센터 관장 귀하

자기 소개서

성 명		지원직무	
-----	--	------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2024. . .

작 성 자 : (서명)

