

2024학년도 1학기 개별활동(교외) 및 학습포인트 장학금 신청 안내



★ '학습포인트 장학'이란?

- 비교과 교육 활동을 통해 학습포인트를 적립할 수 있으며, 기준 점수에 도달할 경우 장학금을 신청할 수 있는 제도

1. 학습포인트 운영 개요

가. 개별활동 신청 해당 기간 : 2024.01.01.(월) ~ 2024.06.30.(일)

(위의 기간에 실시 완료한 항목 및 증빙 가능한 사항만 신청 가능 - 소급 적용 안됨)

나. 학습포인트 입력 주체 : 학생 Self 입력(자격증, 공모전, 봉사활동 등 입력)

2. 개별활동 등록 기간 및 입력 방법 안내

가. 개별활동 등록 기간 ※ 「2024학년도 학습포인트 배점 기준표」 참조

: 2024.06.17.(월) 09:00 ~ 2024.07.12.(금) 14:00까지 (해당 기간 이후 신청 불가)

마이페이지 | 비교과프로그램 | 등서고금 | 핵심역량 및 진단검사 | 셀프브랜드 | 커뮤니티 | 상담

달란트 e-포트폴리오

마이페이지 | 달란트 e-포트폴리오

통합관리 | 이력서 | 자기소개서 | 비교과학습이력 | 셀프브랜드현황 | **개별활동** | 취업역량 | 진로검사등록

개별활동

- 개별활동 등록은 담당 부서의 효율적인 업무를 위해 등록기간을 운영하고 있습니다.
- 포인트가 발생하는 항목은 담당 부서의 인증이 필요합니다.
- 프로그램을 클릭하면 수정화면으로 이동합니다.
- 담당자의 피드백이 있습니다.

※ 개별활동 입력항목에 부합하지 않는 활동(증빙포함)을 신청한 경우 삭제 또는 승인반려처리 됨

No.	등록일	제목	포인트점수	승인여부
등록된 개별활동이 없습니다.				

개별활동 등록

- 1) MYDEX 로그인 → ① '마이페이지' 메뉴 클릭 → ② '달란트 e-포트폴리오' 메뉴 클릭 → ③ '개별활동' 탭 클릭 → ④ '개별활동 등록' 버튼 클릭

개별활동 등록

- 개별활동 등록은 담당 부서의 효율적인 업무를 위해 등록기간을 운영하고 있습니다.
- 포인트가 발생하는 항목은 담당 부서의 인증이 필요합니다.
- 자격증 입력항목 : 자격증사본/자격증명/자격증번호/발행기관명/합격일자 - 첨부된 자격증사진에서 확인 가능해야 함
- 자원봉사 입력항목 : 활동증명서사본/발급번호/발행기관명/활동기간(몇월몇일-몇월몇일)/총활동시간 - 첨부된 활동증명서에서 확인이 가능해야 함
- 대외수상 입력항목 : 상장사진/상장번호/상장구분/발행기관명/발행일자 - 첨부된 상장에서 확인이 가능해야 함
- 공인토의 입력항목 : 토의점수사진/시험일자/등록번호/총점/L/C점수/R/C점수 - 첨부된 사진에 확인이 가능해야 함
- 현장실습 입력항목 : 업체명/참여기간/신청서 - 첨부된 사진에 확인이 가능해야 함

※ 개별활동 입력항목에 부합하지 않는 활동(증빙포함)을 신청한 경우 삭제 또는 승인반려처리 됨

⑤

개별 활동 입력 시 제출한 “증빙 서류”는 다음에 근거하여 작성, 제출바랍니다.

「형법」 제231조(사문서등의 위조·변조)
 행사할 목적으로 권리·의무 또는 사실 증명에 관한 타인의 문서 또는 도화를 위조 또는 변조한 자는
5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.
 위의 형법에 근거하여 발생하는 법적 문제는 본인이 모든 책임을 지겠습니다.

위의 내용을 확인하고, 동의하시면 아래의 해당란에 체크바랍니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

⑥

*활동분류	--선택--	--선택--
*활동명		
활동내용		
기관명(발급/주최)		
발급번호(발급/자격/수료)		
참여기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
활동일자(발급/취득/수료)	<input type="text"/>	
활동기간		
등급/점수		
*증빙서류	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>	

⑦

목록

개별활동 저장

1) ⑤ 증빙 서류 관련 동의 여부를 체크합니다.

2) ⑥ 빈칸을 “빠짐없이” 입력합니다. (특히, 증빙서류 부분 중요)

※ ‘장학포인트 적용 대상’만 지급/ ‘장학포인트 미적용’은 학습포인트 미지급되며, 개별활동 등록만 가능

3) 입력 내용을 재확인 후 ⑦ ‘개별활동 저장’ 버튼을 클릭합니다.

나. 학습포인트 장학금 신청 기간 및 지급 일자

- 장학금 신청 대상 : 장학금 신청 기간 중 재학생 대상
- 장학금 신청 기간 : 2024.07.17.(수) 9:00 ~ 2024.07.31.(금) 14:00까지 (기한 엄수)
- 장학금 지급 일자 : 2024년 8월 말 지급 예정

3. 학습포인트 장학금 지급 방법

가. 지급 금액 및 신청 가능 포인트 : 1점(4,000원), 학습포인트 20점 이상

나. 신청한 학습포인트 해당 지급 금액을 학생 개인 계좌로 입금

(마이페이지 ⇨ 학습포인트 ⇨ 장학포인트 신청 ⇨ 본인 계좌 입력(학생지원시스템에 입력된 계좌))

다. 학습포인트 장학금 지급 후, 지급한 장학금에 해당하는 학습포인트 차감

4. 학습포인트 장학금 신청·수령 제외 대상자

가. 2024학년도 1학기 미등록 학생, 학기초과자, 졸업 유예 학생 등

나. 학습포인트 장학금 신청 기간 이전에 휴학을 하는 경우 신청 불가

(단, 학습포인트 장학금 신청 후 휴학을 하는 경우에는 지급 가능)

The screenshot shows the MYDEX website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '마이페이지', '비교과프로그램', '등서고금', '핵심역량 및 진단검사', '셀프브랜드', '커뮤니티', and '상담'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '마이페이지' (1) > '학습포인트' (2). The main content area is titled '장학포인트 신청' and contains the following information:

- 정보수정은 학생지원 시스템에서 가능합니다.
- 장학포인트 신청은 학기말 특정기간에만 신청이 가능하며, '장학포인트 신청' 클릭합니다.
- 20점 이상 취득한 현재 포인트 범위 내에서 신청포인트를 입력합니다.
- 운영자 인증 여부를 확인합니다.
- 인증 전 신청 삭제가 가능합니다.
- ※ 개별활동 입력항목에 부합하지 않는 활동(증빙포함)을 신청한 경우 삭제 또는 승인보류처리 됨

Below the instructions, there is a section titled '학습 포인트란?' which explains that points are earned by participating in and passing comparison programs, and that points can be used to apply for scholarship grants. It also notes that points can be confirmed on MYDEX.

At the bottom of the page, there is a blue bar showing the user's current point balance: '나의 학습포인트' and '현재 학습 포인트 284.6 point'. A button labeled '장학포인트 신청' (3) is visible in the bottom right corner.

마이페이지 비교과프로그램 등서고금 핵심역량 및 진단검사 셀프브랜드 커뮤니티 상담

학습포인트

☰ 마이페이지 학습포인트

☐ 학습포인트 신청

④ 현재 포인트	284.6 점		
신청가능 포인트	0 ~ 284.6 점		
신청포인트	<input type="text"/>	점	
장학금 입금계좌	은행명 <input type="text"/>	예금주 <input type="text"/>	계좌번호 <input type="text"/>
연락처	연락처 <input type="text"/>		

목록 ⑤ 장학포인트 신청

1) ① '마이페이지' 메뉴 클릭 → ② '학습포인트' 메뉴 클릭 → ③ '장학포인트 신청' 탭 클릭
→ ④ 학습포인트 신청 내용 등록 → ⑤ 장학포인트 신청

5. 학습포인트 장학금 기타 사항

가. 학습포인트 장학금 수령 대상이 아닌 자가 학습포인트 장학금을 신청/수령 한 경우, 장학금 환수 조치
나. 학습포인트 장학은 학기별 신청자의 장학 총액으로 책정하는 비정규 장학금으로 지급기준이 매 학기
달라질 수 있음.

다. 신청금액이 학습포인트 장학금 총 금액보다 많을 경우, 우선 순위에 따라 지급 대상이 조정 될 수 있음.

1순위 : 졸업예정 학생

2순위 : 학년이 높은 학생

3순위 : 학습포인트가 높은 학생

라. 학습포인트 배점 기준표보다 많은 점수가 입력된 경우 강제 수정 or 미지급합니다.

※ 문의: 051-320-1694 (교수학습개발센터)

2024학년도 학습포인트 배점 기준표

1. 학습포인트 부여 항목

(2023.03.01 기준)

항목	입력 주체	세부사항	배점 기준	비고
자원봉사	학생 Self 입력	외부기관 자원봉사 /헌혈	시간과 관계 없이 회당 1점 (학기당 10회 이하)	· 자원봉사는 형태와 기관이 달라도 학기당 10회만 인정함(학점 부여 없는 활동만 해당) · 재학 기간 중 최대 20점
기타 서포터즈 활동		교내외 서포터즈 활동시	5점	· 학기당 1회만 인정
금연클리닉		보건소 금연클리닉 6개월 성공 수료증	5점	· 보건소 발급(재학 기간 중 1회 한정)
외국어자격증		3. 외국어 자격증 표 참조		-
전공자격증		4. 전공 자격증 표 참조		-
교외 경진 대회/공모전		5. 교외 경진대회 및 공모전 표 참조		-

2. 외국어 자격증 취득 - 각 영역별(영어, 일본어, 중국어) 학습포인트 최대 20점

가. 영어 영역

등급	L&R, Writing				Speaking			최대 학습포인트	
	TOEIC	TOEFL (IBT)	TEPS	G- TELP		TOEIC Speaking			OPIC
1등급	850 이상	94 이상	728 이상	Lv. 2	75 이상	Lv. 6	150	AL	20 점
2등급	730 이상	83 이상	638 이상		85 이상		130	IH	15 점
3등급	650 이상	71 이상	539 이상	Lv. 3	75 이상	Lv. 5	120	IM3/IM2	IM3 : 10 점 IM2 : 7점
4등급	570 이상	61 이상	452 이상		65 이상		110	IM1	5 점

나. 일본어 영역 및 중국어 영역

등급	일본어 영역			중국어 영역		최대 학습포인트
	JPT	JLPT		新 JLPT	新 HSK	
1등급	720 이상	1급(하)	280 이상	N1	6급	20 점
2등급	680 이상	2급(상)	320 이상	N2	5급	15 점
3등급	640 이상	2급(하)	240-319	N3	4급	10 점
4등급	570 이상	3급(상)	320 이상	-	-	5 점

※ 표에 표기된 이외의 외국어 자격증은 학습포인트 점수에서 제외되며, 각 영역별 추가로 취득한 외국어 자격증에 대해서는 이전 등록된 등급보다 높은 경우에만 등록 가능

3. 전공 자격증 취득(전공영역-공인자격증) - 취득일 기준, 동일 영역 자격증은 1개만 인정

영역	세부사항	배점 기준	비고
한국 산업인력공단 자격증	기사(1급), 급수가 없는 국가공인자격증	30점	-
	산업기사(2급), 컴퓨터활용능력 1급	20점	-
	기능사, 컴퓨터활용능력 2급	10점	-
	컴퓨터 OA자격증	MOS-master /ITQ-master	3점
국가기관 및 민간자격증	1급, 의무기록사, 위생사, 병원행정사, 건강보험사	10점	-
	2급, 급수가 없는 민간자격증 워드프로세서, SCJP, 한국사능력검정시험 고급(1,2급)	5점	-
	3급 이하	3점	-
	교육수로 후 일괄 지급되는 자격증	1점	-

※ [<https://www.pqi.or.kr>] ▶ 자격정보 ▶ 민간자격검색/국가자격정보에 등록되어있는 자격증이어야 함

※ 구분되지 않는 자격증은 원칙적으로 인정하지 않음.

4. 교외 경진대회 및 공모전

구분	세부사항	등수	배점 기준	비고
경진대회 & 공모전	전국 규모 대회 (국가기관 & 국가출연 기관)	1등	20점	· 단독 수상일 경우 배점 기준 점수 부여 · 공동 수상일 경우 배점/n, n=참여자 수 (인원에 대한 증빙 반드시 포함하여야 하며, 소수점은 반올림함.)
		2등	15점	
		3등	10점	
		입선	7점	
	지역 규모 대회 (지역, 단체 등)	1등	10점	
		2등	7점	
		3등	5점	
	국제대회	수상	20점	

※ 학생이 직접 입력해야 하는 ‘대의 기관 실적’ 의 경우는 반드시 “**증명서 및 등수 기준**” 을 스캔하여 첨부

- 증명서 이외의 일체의 자료는 인정하지 않으며, 확인 기간에 해당 학부에서 원본을 확인할 것

※ n=참여자 수, 팀으로 출전할 경우 반드시 인원 증빙 포함하여야 함

※ 교내에서 실시한 [경진대회 & 공모전]은 학생 입력 불가. 해당부서에서 직접 입력