

한국마사회 경마지원직 채용공고 (부산경남경마공원 및 부산경남지사)

1. 모집 부문 및 응시 자격

모집단위	채용인원	채용형태	자격요건
경마지원직 (부산경남경마공원)	28명	공개 경쟁	<ul style="list-style-type: none"> • 학력/자격 : 제한없음 • 연 령 : 제한없음(만 60세 미만자) • 근무형태 : 경마시행 보조, 고객지원 • 근무요일 : 금/일(필요 시, 금/토 또는 토/일 근무 실시) • 채용제외자 : 본회 경마지원직 인사관리규정 상 채용 결격 대상★
경마지원직 (창원지사)	5명		

2. 근무조건

모집단위	근무지		근로성격	근무형태	급여	수습기간
경마지원직 (부산경남경마공원)	부산	강서구 가락대로 929	무기계약직 (정년 만 60세)	주2일 (금/일 근무)	일급제 (주휴수당, 상여 및 성과급 별도)	2개월
경마지원직 (창원지사)	창원	성산구 중앙대로 33				

- ※ **합격자는 반드시 금/일 근무 가능해야 하며, 부서 요청에 따라 금/토 또는 토/일 근무로 전환될 수 있으므로 금/토/일 3일 중 부서에서 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 함.**
- ※ **입사 첫째 주 및 둘째 주는 교육 주간으로 토/일 출근하며 부서배치 이후 금/일 근무 실시**
- ※ (급여) 경마지원직 일급표(경마지원직인사관리규정 별표2)에 따름(붙임1 참조)

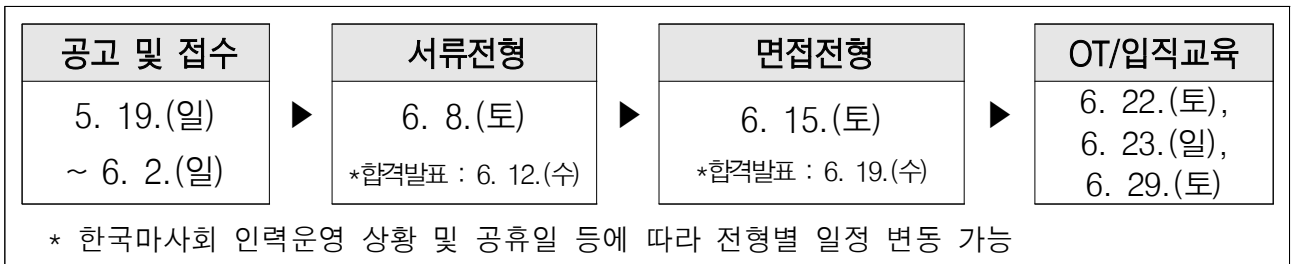
- ★ 한국마사회 경마지원직 인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 경마지원직으로 채용될 수 없다.
1. 피성년후견인과 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 징계면적의 처분을 받고 2년을 지나지 아니한 사람
 8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면적자로서 같은 법 제82조제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
 10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
 11. <삭제>
 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 14. 미성년자에 대해 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 우대사항

구 분	주요내용	가점사항
취업지원대상자 (국가보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%

- ※ 위 우대사항은 공고시작일 이전 등록자에 한함
- ※ 국가보훈처에서 발급한 ‘취업대상자 증명서’ 에 표기된 가점 적용
- ※ 입사지원서 작성 시, 취업지원대상 입력 필수(미입력 시, 증명서 제출 전까지 우대 불가)

4. 전형절차



가. 채용공고 및 원서접수

접수기간 : 2024. 5. 19.(일) ~ 2024. 6. 2.(일) 18:00

○ 마감시간에 유의하시어 미리 원서를 접수해주시기 바랍니다.

※ 마감일시 임박시점 또는 이후 접수로 인한 원서 미 접수 책임은 지원자 본인에게 있음.

접수방법 : 채용 홈페이지(<http://recruit.kra.co.kr>)를 통한 온라인 접수

○ 방문·우편 및 이메일 접수 불가

원서작성 시 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로 직무/역량 관련 내용 외 개인 인적사항* 기재 시 서류심사에 불이익이 있을 수 있습니다(단, 경력 기재 가능).

* 인적사항 : 가족관계, 출신지역, 출신학교명 등 지원자를 특정할 수 있는 개인정보 일체

○ 미작성 항목 및 취업지원대상여부 미기재에 의한 불이익은 지원자 귀책 사유이므로, 지원서 항목 전체를 작성해주십시오(경력/특기사항 포함).

〈 참 고 : 세부 원서접수 방법 〉

- ① 한국마사회 채용정보 홈페이지 로그인(회원가입 필요) → ② 한국마사회 채용 메뉴 선택 →
 ③ 경마지원직 채용 메뉴 선택 → ④ 지원 희망 채용공고 건 확인 후 [지원하기] 버튼 클릭 →
 ⑤ 응시원서 작성 및 등록 → ⑥ 희망 근무일 및 근무지 선택하여 [지원하기] 버튼 클릭(지원완료)

나. 서류전형

선발인원 : 채용예정인원의 2배수 이내 선발

심사항목

심사항목	자기소개	지원동기	특기사항	계
배점	40	40	20	100

○ 심사위원 평균평점 60점 이상 득점자 중, 고득점 순 선발

※ 동점자 전원 합격(단, 채용예정인원 2배수 초과 시 ‘자기소개 > 지원동기 > 특기사항’ 고득점 순 및 선 지원순 선발)

합격발표 : 2024. 6. 12.(수)

서류합격자 제출서류(해당자 / 면접 시 제출)

구 분	제출서류	제출방법
개별서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가보훈) 증명서 1부 (복지카드 등 기타 증빙 불가) 	면접 전형 시 실물제출

※ 제출서류의 진위여부 확인을 위해 취업지원대상자 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서 공고마감일로부터 60일 이내에 온라인을 통해 발급한 서류로 제출

다. 면접전형

인원/일자 : 채용 예정인원의 1배수 선발 / 2024. 6. 15.(토)

면접장소 : 부산경남경마공원 * 일시·세부장소 개별통보

심사항목

심사항목	품행	기본자질 및 지원동기	적극성	직무에 대한 적격성	의사소통 및 문제해결능력	계
배점	20	20	20	20	20	100

○ 심사위원 평균평점 70점 이상 득점자 중, 고득점 순 선발

※ 동점자 발생 시 ‘취업지원대상자 > 서류심사 고득점자 > 외부위원 면접점수 고득점자 > 내부위원 면접점수 고득점자 > 운영부서 현황 및 수요’ 순 선발

합격발표 : 2024. 6. 19.(수)

라. 수습임용 및 입직교육(필수)

- 1주차 교육 : 2024. 6. 22.(토) ~ 6. 23.(일) / 산업안전보건교육, 윤리·청렴교육 등
- 2주차 교육 : 2024. 6. 29.(토) / 서비스교육, 현장 견학 등
 - ※ 2024. 6. 30.(일)부터 부서배치 및 업무실시
- 교육대상 : 면접전형 합격자 전원(불참 시, 채용 취소)
- 주요내용 : 근로계약서 등 필요서류 작성, OT 및 입직교육 실시

마. 예비합격자 제도 운영

- 해당대상 : 면접 평균 70점 이상 & 채용예정인원 1배수 초과한 자
- 운영방식 : 최종합격자 수가 채용예정인원을 초과할 경우, 지원한 사업장의 예비합격자로 지정 및 채용 대기
 - ※ 단, 대상자가 타 사업장 배치를 원할 경우 예비합격자 지정 없이 타 사업장 배치
- 운영기간 : 2024. 6. 19.(수) ~ 8. 18.(일)

바. 이의 신청기간 운영 : 2024. 6. 19.(수) ~ 7. 2.(화)

- 신청절차 : 붙임4 “이의신청서” 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔본 메일(jslee@kra.co.kr) 또는 팩스(051-901-7130)로 발신
- 유의사항 : 신청기간 외 제출/접수된 이의신청서는 무효

5. 채용 관련 유의사항

- 본 채용은 일체의 편견요소를 배제하는 **블라인드 방식**으로 진행됩니다.
- 코로나19** 확진된 서류합격자는 면접 참석 전, 반드시 담당자에 연락하시어 **참석가능여부를 확인**하시기 바랍니다(051-901-7127).
- 채용 관련 필요서류를 제출하지 않거나, 합격 후 지원서 기재 내용 및 면접 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- 본인 또는 타인의 청탁·부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소됩니다.

- 채용 결격사유가 채용 이후 발생하거나 발견된 경우 직권면직됩니다.
- 최종합격자는 법정 필수교육, 직무교육 및 추가 서비스 교육 수강 후 배치되며, 교육 미 이수 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류·면접 결과, 본회 인력운영 현황 등을 고려하여 근무부서가 결정되며 이는 최종합격자 개인이 변경할 수 없습니다.
- 최종합격자는 반드시 금·일 근무 가능하여야 하며, 배치부서 인력 여건 및 요청에 따라 금·토 또는 토·일 근무로 전환될 수 있으므로 금·토·일 3일 중 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 합니다.
- 개인 사유로 근무지 배치를 거부하거나 지정된 근무요일에 근무할 수 없는 경우에는 채용이 취소됩니다.
- 이의신청 기간 외 접수된 이의신청서는 무효 처리됩니다.
- 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사지원서 상 미 기재·착오·누락 및 연락불능으로 인한 불이익의 책임은 일체 지원자 본인에게 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 한국마사회 부산운영지원부 경마지원직 인사담당 (☎ 051-901-7127)에 문의하시기 바랍니다. ※ 매주 수~일 근무

6. 붙임자료

- (붙임1) 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 일부 1부.
- (붙임2) 채용 운영부서 경마지원직(공통) 수행업무 1부.
- (붙임3) 경마지원직 직무 기술서(진행직) 1부.
- (붙임4) 이의신청서 양식 1부.

2024. 5. 19.

한 국 마 사 회

<붙임1> 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 일부

채용 운영부서 경마지원직 일급 (제42조 관련)

(단위 : 원)

등급	질서유지, 일반안내, 고객지원		중계보조 불법단속 마필관리 발주보조	주로관리
	금	토, 일		
0	80,800	83,000	85,100	83,000

주1) 상기표는 연도별 성과평가에 의한 특별승급 기준으로 활용됨

주2) 비경마일 근로자 및 금요일을 포함한 주2·3일자 근로자의 경우 상기 일급 수준을 기준으로 하되, 달리 정할 수 있음

채용 운영부서 경마지원직(공통) 수행업무

구 분	수 행 업 무
경마지원직 (부산경남 경마공원)	<p>-(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원</p> <hr/> <p>-(질서유지) 담당구역 질서유지, 구매상한액 준수 등 고객계도 업무, 주변 환경 정리 등(근무구역 : 관람대, 공원, 고객주차장 등)</p> <p>-(불법단속) 불법경마 단속 업무 등</p> <p>-(일반안내) 관람대 층별 안내데스크 운영, 고객 안내, 행사 지원 등</p> <p>-(중계보조) 경마중계용 카메라 운용, 방송시스템 운영/관리 보조 등</p> <p>-(발주보조) 출발대 관리 및 경주마 출발대 진입 등 출발 제반업무 보조</p> <p>-(마필관리) 승용마 관리, 재활승마 및 어린이 승마장 운영 보조 등</p> <p>-(주로관리) 이물질 수거, 주로 관리 등 경주로 유지/보수 제반업무 보조</p>
경마지원직 (창원지사)	<p>-(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원</p> <hr/> <p>-(고객지원)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고객계도업무(질서유지·구매상한액 준수 등), 고객응대업무 등 2. 고객 안내데스크 운영, 입장권 및 좌석권 발권 등 3. CCTV 운영 4. 지사 주변 환경정리 및 집기·시설 유지관리 업무 등

<붙임3> 경마지원직 직무 기술서(진행직)

직무 기술서(진행직)

채용 분야	보건관리			
NCS 분류 체계	대분류 12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	중분류 04. 스포츠	소분류 02. 스포츠시설	세분류 02. 스포츠시설운영관리
직무정의	○ 이용객에게 서비스를 제공하고 품질을 관리함			
능력단위	○ (스포츠시설 서비스 운영) 01. 입장객 관리하기 02. 고객 응대하기 03. 현장서비스 관리하기 04. 스포츠시설 일정 관리하기 05. 강습서비스하기 06. 부대시설 관리하기			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설이용에 관한 정보를 제공한다. ○ 시설별 특성에 따라 편의시설과 편의제도를 운영한다. ○ 시설 운영계획에 따라 시설에 대한 정보와 이용방법을 안내한다. ○ 매뉴얼에 따라 고객이 문의하고 요청하는 사항에 대하여 응대하고 조치한다. ○ 운영계획에 따라 개장, 폐장시간, 휴일 일정을 관리한다. ○ 고객 편의제공, 고객 안전 및 구호를 위한 업무, 질서유지에 필요한 업무를 수행한다 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 입장권 처리 매뉴얼 ○ 부대시설 운영에 관한 기본지식 ○ 근무, 시설운영 및 서비스 매뉴얼 ○ 스포츠시설 운영계획 ○ 스포츠시설 정보 및 용도 ○ 비상사태 대응 매뉴얼 지식 ○ 고객정보 이용규정 ○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 지원 서비스 능력 ○ 고객과의 커뮤니케이션 및 고객응대 기술, 예약 및 전화응대 능력 ○ 불만 고객 응대 능력 ○ 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 환경위생 관리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경마운영과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용 ○ 규정 및 절차를 준수하려는 태도 ○ 고객만족 의지, 서비스 매뉴얼 준수 ○ 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지 ○ 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력 ○ 고객편익과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방·관리 준수 노력, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지 			
참고 사이트	* www.ncs.go.kr			

<붙임4> 이의신청서 양식

이 의 신 청 서

지원분야	
성 명	
생년월일	
연락처	
이메일	

1. 이의신청 사유

2. 이의신청 세부 내용

3. 이의신청 근거

본인은 한국마사회 경마지원직 채용 최종 합격자 결정과 관련하여,
상기와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

이의신청자 : _____ (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하