

부산디지털대학교 온라인수업 안내

1. 부산디지털대학교 학점교류 온라인수업이란?

- 부산디지털대학교 학습관리시스템(LMS)에 로그인하여 출석(강의보기), 과제, 시험 등을 온라인으로 수강하는 것을 말합니다.

2. 유의사항


가. 로그인 후 '수강시 필독사항'과 '학생메뉴얼'을 꼭 숙지 바람.

나. PC 권장사양

| | |
|----------|-------------------------------|
| 운영체제(OS) | 윈도우 10 이상 (Mac에서 불가!!) |
| 기본 S/W | 크롬 또는 엣지 브라우저 |

다. 시험, 퀴즈, 과제물 등 2인 이상이 같은 내용 및 동일 IP인 경우 평가 점수의 불이익 있음

3. 수강 방법 : PC로 부산디지털대학교 접속

| 항목 | 작성메뉴 | 내용 | | | | | | | | | |
|----------|---|---|----------|--------|------------------------|-----|----|------|----------------------------|-----|--------|
| 인증 등록 |  | <ul style="list-style-type: none"> - 부산디지털대학교 메인 홈페이지 접속(www.bdu.ac.kr) - 우측 "등교하기" 버튼 클릭을 통해, 부산디지털대 학습관리시스템(LMS)에 접속 | | | | | | | | | |
| | <p><인증등록 스마트인증(모바일어플)></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>스마트인증 등교</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>로그인 방법</td> <td>· 지문, 안면인식 · PIN번호, 패턴</td> </tr> <tr> <td>비 용</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>준비사항</td> <td>· 사용자정보 등록 · 스마트폰 필요(전용 앱)</td> </tr> <tr> <td>절 차</td> <td>비교적 쉬움</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 스마트인증 등교 | 로그인 방법 | · 지문, 안면인식 · PIN번호, 패턴 | 비 용 | 없음 | 준비사항 | · 사용자정보 등록 · 스마트폰 필요(전용 앱) | 절 차 | 비교적 쉬움 |
| 구 분 | 스마트인증 등교 | | | | | | | | | | |
| 로그인 방법 | · 지문, 안면인식 · PIN번호, 패턴 | | | | | | | | | | |
| 비 용 | 없음 | | | | | | | | | | |
| 준비사항 | · 사용자정보 등록 · 스마트폰 필요(전용 앱) | | | | | | | | | | |
| 절 차 | 비교적 쉬움 | | | | | | | | | | |

| 항목 | 작성메뉴 | 내용 |
|-----------|---|--|
| 인증 등록 |  <p>1 학습관리시스템 접속 후 [스마트인증등록] 버튼을 클릭한다. (학습관리시스템은 학교 홈페이지의 '등교하기(로그인)' 버튼을 눌러 접속할 수 있다.)</p> <p>2 다운로드 안내 팝업 창이 나타나며, QR코드 이미지를 확인 할 수 있다.</p> | <p><스마트 인증 등록 방법> 학습관리시스템에서 "스마트 인증 등록"을 클릭하여 해당 어플을 다운로드 및 설치한 후 진행 (상세사항 홈페이지 참고)</p> <p>"학번"란에 본인의 학번앞에 반드시 "d"를 붙이시기 바랍니다. (예 - 동서대 학번 : 20010001 부산디지털대 학번 : d20010001)</p> |
| 로그인 |  | <p>- 등록 후, "스마트인증"란에 BDU 학번을 입력하여 스마트인증을 통해 로그인 진행</p> |
| LMS 초기 화면 |  | <p>- 로그인 후, 나의 수강과목에서 교과목명을 클릭하여 해당과목 강의실로 이동</p> |

| 항목 | 작성메뉴 | 내용 |
|-------|------|---|
| 강의 수강 | | <ul style="list-style-type: none"> - 강의리스트의 “강의듣기” 버튼 클릭 - “강의노트”버튼을 통해 다운로드 * 강의노트1차 : 1주~8주 압축으로 모음 강의노트2차 : 9주~15주 압축으로 모음 ※ 출석 : 출석인정기간 안에 진도율 100% 이상 수강 시 출석 (출석률 75% 미만 수강시 F부여) ※ 지각 : 출석인정기간 외에 진도율 100% 이상 수강 시 출석 * 지각횟수에 따라 출석점수 감점 ※ 결석 : 학기 종료시 까지 강의를 수강하지 않는 경우 ※ 1회 출석완료 후, 다음부터 재수강시, 배속조정기능 활성화 |

4. 나의강의실 메뉴 안내

| 메뉴 | 내용 |
|-----------|--|
| 공지사항 | 시험, 퀴즈, 리포트 제출여부와 기간이 명시되어있기에 불이익이 없도록 항상 확인(개인공지 및 쪽지도 확인) |
| 강의계획 | 교재, 성적평가비율 확인 |
| 강의목록 | 강의듣기, 강의노트 다운로드 |
| 강의진도 | 강의 출석, 과제물 제출, 퀴즈 응시 여부 및 성적 확인가능 |
| 출석 | 1) 종료일 이내에 학습요구시간이상을 수강해야 출석인정 2) 전체 수업의 출석률이 3/4 (75%) 미만인 자는 출석미달로 학점을 미취득(F)으로 처리 |
| 질문답변 | 교과목 내 질문사항이 있을 경우 교수에게 질의응답 * 공개게시판이기에 모든 수강생들이 확인 가능 |
| 자료실 자유게시판 | 수강생들과 공유하고자 하는 게시물을 등록 |
| 시험 | 1) 마이페이지 > 나의 시험시간표(왼쪽메뉴)에서 확인 2) 시험주차 : 중간고사 - 8주차 / 기말고사 - 15주차 3) 시험세부사항 : 교과목별 공지사항에서 확인 |
| 퀴즈 | 퀴즈제출 공지 확인 후 기간내 퀴즈 응시 |
| 리포트 | 리포트제출 공지 확인 후 기간내 리포트 제출 |
| 토론실 | 1) 토론하고자 하는 주제를 등록하여 수강생들과 함께 토론 2) 학습활동영역 평가하기 위하여 토론을 하는 경우도 있음 (공지사항 확인) |
| 교수자료실 | 개인상담 및 대체과제물 제출 시 교수자료실에 등록 * 본 게시물은 작성자와 교수만 확인가능 |

5. FAQ

① Q : 스마트인증이 제대로 되지 않습니다. (정보 오류 등)

A : 동서대에 기재된 연락처가 본인 휴대폰 번호가 맞는지 확인해야 합니다.

스마트인증은 휴대전화번호로 인증되며 동서대에서 제공되는 연락처로 등록이 되기 때문에, 반드시 본인 휴대전화번호가 제대로 등록되어있는지 확인하시기 바랍니다.

확인이 어려울 경우, 부산디지털대학교로 문의바랍니다. (320-2779)

② Q : 수강과목이 보이지 않아요? 과목이 없네요?

A : 본교(동서대)에 수강신청(사이버수업)을 정확하게 했는지 확인합니다.

수강신청을 했음에도 과목이 보이지 않으면, 부산디지털대학교로 문의바랍니다. (320-2779)

③ Q : 중간/기말고사를 응시하지 못했어요? 어떻게 하죠?

A : 정규학기에는 시험기간 직후 “추가시험”이 있습니다. 추가시험에 응시하시기 바랍니다.

(추가시험은 취득성적의 80%만 반영)

④ Q : 성적정정하고 싶은데 교수님 연락처가 궁금해요.

A : 개인정보보호로 인해 학교에서는 교수님의 연락처를 공개하지 않습니다.

먼저 수업메뉴의 ‘강의계획’에서 교수의 연락처를 확인한 후, 연락하시기 바랍니다.

(전화가 힘들면, 질문답변이나 메일을 통해 교수와 연락하시기 바랍니다.)

⑤ Q : 강의계획 평가항목 중 학습활동과 상호작용 활동이 있던데 무엇인가요?

A : 온라인 이루어지는 활동의 횟수에 비례하여 평가 점수를 반영하기도 합니다.

[학습활동]은 LMS 강의실 메뉴 중 “질문”, “토론”, “자료실”에서 활동하는 것을 말하며,

[상호작용]은 “자유게시판”, “투표/설문”에서 활동하는 것을 말합니다.