

달란트e-포트폴리오 입력방법 (학생용)

<https://mydex.dongseo.ac.kr>



MY DONGSEO EXPERIENCE
동서대학교 재학생의 “핵심역량 & 전공역량”을 지원하고 관리하는
학생역량 관리시스템

University Innovation
대학혁신지원사업



MY BRIGHT FUTURE
미래로 이어주는 희망의 청사진
동서대학교



대시보드 | 학사정보 | **달란트 e-포트폴리오** | 학습포인트 | 증명서출력



홍길동 (20200000)

글로벌비즈니스대학 경영학전공 / 2 학년

[사진업로드]

나의 성적

4.12

18

+

평균학점

이수학점

기초학습역량 진단 결과

+

기초학습역량 진단은 재학생을 대상으로
년 1회 실시 합니다

※ 로그인 하여 달란트e-포트폴리오를 클릭하여 들어간다.



대시보드 | 학사정보 | **달란트 e-포트폴리오** | 학습포인트 | 증명서출력

달란트 e-포트폴리오

통합관리

이력서

자기소개서

비교과학습이력

셀프브랜드현황

개별활동

취업역량

진로검사등록

학내외 다양한 활동등을 취합하여 e-포트폴리오를 통합 관리 합니다.
교과, 비교과 활동, 셀프브랜드 정보는 자동으로 취합되며 원하는 항목을 선택하여 하나의 포트폴리오는 작성할 수 있습니다.

No.	등록일	제목	대표여부	비고
1	2020.12.01	e-포트폴리오	대표	수정 보기

- 1) 이력서 / 자기소개서 / 개별활동 내용을 입력하기
- 2) 통합관리로 이동하여 e-포트폴리오 등록하기

e-포트폴리오 등록

달란트 e-포트폴리오



통합관리	이력서	자기소개서	비교과학습이력	셀프브랜드현황	개별활동	취업역량	진로검사등록
------	------------	-------	---------	---------	------	------	--------

이력서 항목을 작성하여, 부족한 부분을 찾고 다양한 활동을 통해 차근차근 채워나가 봅니다.
대표이력서의 경우 대표로 표기됩니다.
사용중인 이력서는 수정할 수 없습니다. 수정하시려면 복사하여 수정하시기 바랍니다.

No.	등록일	제목	공개여부	파일여부	사용	복사
1	2020.09.02	파일이력서- 대표이력서 대표	지도교수공개	Y	0건	복사



이력서등록

달란트 e-포트폴리오



통합관리	이력서	자기소개서	비교과학습이력	셀프브랜드현황	개별활동	취업역량	진로검사등록
------	-----	--------------	---------	---------	------	------	--------

자기소개서 작성은 시간과 노력이 많이 필요합니다. 자기소개서를 작성하는 연습이 필요합니다.
대표 자기소개서의 경우 대표로 표기됩니다.

No.	등록일	제목	공개여부	파일여부	사용	복사
1	2018.04.03	자기소개서 처음	지도교수,상담사 공개	Y	0건	복사



자기소개서등록



MY BRIGHT FUTURE
미래로 이어주는 희망의 청사진
동서대학교

대시보드 | 학사정보 | **달란트 e-포트폴리오** | 학습포인트 | 증명서출력

달란트 e-포트폴리오

통합관리	이력서	자기소개서	비교과학습이력	셀프브랜드현황	개별활동	취업역량	진로검사등록
------	-----	-------	---------	---------	-------------	------	--------

- 개별활동 등록은 학부 담당자의 효율적인 업무를 위해 등록기간을 운영하고 있습니다. 개별활동 등록기간 : 2020-12-10 ~ 2020-12-31
- 포인트가 발생하는 항목은 학부 담당자의 인증이 필요합니다.
- 프로그램을 클릭하면 수정화면으로 이동합니다.
- 💬 담당자의 피드백이 있습니다.

No.	분류	프로그램명	발행기관	자격증번호	파일	등록일	인증
결과가 존재하지 않습니다.							

개별활동 등록

개별활동

- 개별활동 등록은 학부 담당자의 효율적인 업무를 위해 등록기간을 운영하고 있습니다. 개별활동 등록기간: 2020-12-10 ~ 2020-12-31
- 포인트가 발생하는 항목은 학부 담당자의 인증이 필요합니다.

- 자격증 입력항목: 자격증사본/자격증명/자격증번호/발행기관명/합격일자-첨부된 자격증사진에서 확인 가능해야 함
- 자원봉사 입력항목: 활동증명서사본/발급번호/발행기관명/활동기간(몇월몇일~몇월몇일)/총활동시간 - 첨부된 활동증명서에 확인이 가능해야 함
- 대외수상 입력항목: 상장사진/상장번호/상장구분/발행기관명/발행일자 - 첨부된 상장에서 확인이 가능해야 함
- 공인토익 입력항목: 토익점수사진/시험일자/등록번호/총점/L/C점수/R/C점수 - 첨부된 사진에 확인이 가능해야 함
- 현장실습 입력항목: 업체명/참여기간/신청서 - 첨부된 사진에 확인이 가능해야 함

학습포인트 배점 기준표

개인정보를 수집합니다. 동의합니다. 동의하지 않습니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

역량	-- 분류선택 --	▼
프로그램	<input type="text"/>	
발행기관/업체	<input type="text"/>	
발행일	<input type="text"/>	☐
기간	<input type="text"/>	☐ ~ <input type="text"/>
증서번호	<input type="text"/>	
첨부파일	<input type="text" value="※ 첨부파일 증빙서류 필수 등록!!!"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
상세내용	<input type="text"/>	



목록

※ 내용 입력 후 증빙서류를 반드시 등록해야 개별활동이 저장됩니다.

개별활동 등록



MY BRIGHT FUTURE
미래로 이어주는 희망의 청사진
동서대학교

대시보드 | 학사정보 | **달란트 e-포트폴리오** | 학습포인트 | 증명서출력

달란트 e-포트폴리오

통합관리	이력서	자기소개서	비교과학습이력	셀프브랜드현황	개별활동	취업역량	진로검사등록
-------------	-----	-------	---------	---------	------	------	--------

학내외 다양한 활동등을 취합하여 e-포트폴리오를 통합 관리 합니다.
교과, 비교과 활동, 셀프브랜드 정보는 자동으로 취합되며 원하는 항목을 선택하여 하나의 포트폴리오는 작성할 수 있습니다.

No.	등록일	제목	대표여부	비고
1	2020.12.01	e-포트폴리오	대표	수정 보기

※ [통합관리]로 이동하여 e-포트폴리오를 등록한다.

e-포트폴리오 등록

달란트 e-포트폴리오

통합관리	이력서	자기소개서	비교과학습이력	셀프브랜드현황	개별활동	취업역량	진로검사등록
-------------	-----	-------	---------	---------	------	------	--------

달란트 e-포트폴리오 등록

처음작성시 기본인적사항은 학사정보에서 가져옵니다.
교내외 다양한 이력 선택하여 저장하시면 하나의 통합 포트폴리오가 생성됩니다

기본인적사항



이름		소속	
성별		학번	
연락처	010-	전자우편	
대표 SNS 관리	Blog : http:// < 블로그, 페이스북, 인스타그램 등 SNS 주소를 작성하세요.		

달란트 e-포트폴리오 기본정보 < 포트폴리오의 기본정보로 필수작성 부분!

포트폴리오 제목			
나의 달란트	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/> 입니다
대표 포트폴리오	<input checked="" type="radio"/> 대표 <input type="radio"/> 대표아님		

나의 달란트 3개 항목 중 1개 이상 작성하세요.

↑
'대표' 포트폴리오로 선택해 주세요.

비교과 이력

비교과활동	비교과 프로그램 참여 내역이 없습니다	-
-------	----------------------	---

자기개발경험 이력

학습공동체활동	학습공동체 참여 내역이 없습니다	-
자원봉사	개별활동에 등록하신 자원봉사 내역이 없습니다	-
진로개발	개별활동에 등록하신 진로개발(경진대회&공모전) 내역이 없습니다	-
현장실습	개별활동에 등록하신 현장실습 내역이 없습니다	-
어학능력개발	개별활동에 등록하신 어학능력개발 내역이 없습니다	-
자격(면허)증	개별활동에 등록하신 자격(면허)증 내역이 없습니다	-



e-포트폴리오 저장

목록

※ [통합관리]의 각 활동이력을 확인한 후,
e-포트폴리오를 저장하면 제출 완료됩니다.