

온라인 강의 수강 방법 안내





[1] 동서대학교 홈페이지에 접속합니다.

[2] 퀵링크서비스를 클릭합니다.

[3] e-Class를 클릭합니다.

1 eclass1.dongseo.ac.kr

DSU 동서대학교 e-Class

로그인

정규강좌 비정규강좌 공개강좌 공지사항 이용안내

통합 로그인

통합 로그인 >

e-Class 권장 브라우저 안내

크롬(Chrome) 브라우저에 최적화되어 있습니다.
크롬(Chrome) 브라우저를 다운로드 받아 사용하시길 바랍니다.

크롬(Chrome)브라우저 다운로드 바로가기 >

통합 로그인

ID

Password

LOGIN

코로나19 비상대책으로 인한 원격수업 운영 기간 동안 모든 사용자가 한시적으로 아이디, 패스워드로 로그인 가능합니다.

일반 로그인

D-MOOC MYDEX

내

사용매뉴얼 FAQ

정규	중간강의평가 문항 개선안 설문 조사	2020.09.04	FAQ	수강신청 및 정정한 과목이 보이지 않습니다.	2020.03.17
정규	[학생필독] 온라인 수업참여 및 출석 사항 안내	2020.09.02	FAQ	"브라우저가 Canvas의 최소 요구 사항을 충족하지 못...	2020.03.10

[1] e-Class로 이동합니다.
(eclass1.dongseo.ac.kr.)

[2] 통합로그인을 클릭합니다.

[3] ID는 학번, PW는 학생지원시스템의 비밀번호를 입력합니다.



2. 수업 참여 방법
(콘텐츠 수업 / ZOOM 수업)

DSU



계정



대시보드



과목



캘린더



메시지함



이용안내

1

동서대학교 재학생 대상 설문조사(학습포인트 지급)

1. 교수-학습과정에 관한 설문조사(NASEL)

- ▶ 대상: 동서대학교 학생
- ▶ 내용: 교수-학습과정에 관한 설문조사
- ▶ 기간: ~09.25(금) 까지
- ▶ 혜택: 학습포인트 3점 (※53번: 학번 입력 필수)
- ▶ <https://eclass1.dongseo.ac.kr/boards/5c5d29852b16ce2565531c14/posts/5f435c857d28582a977d0035/view>

2. 학부교육 실태조사(K-NSSE)

- ▶ 대상: 학생
- ▶ 내용: 학부교육실태조사(K-NSSE)
- ▶ 기간: ~10.09(금) 까지
- ▶ 혜택: 학습포인트 2점(※36번: 학번 입력 필수)
- ▶ <https://eclass1.dongseo.ac.kr/boards/5c5d29852b16ce2565531c14/posts/5f573b7251448a25606f5cad/view>

동서대 님의 메시지입니다.

대시보드

2

2020학년도 2학기



2020학년도 2학기



2020학년도 2학기



[1] 대시보드로 이동합니다.

[2] 수강 과목으로 이동합니다.

2020 학년도 2학기

전부 검색

1

외부 피드 **2**

출석
모든 섹션
에버랙 수업(온라인 수업)진행시 학습인정기간내에 학습하셔야 출석 인정됩니다.

게시 일시:
2020년 9월 6일 오후 6:06

게시 일시:
2020년 9월 6일 오후 6:04

게시 일시:
2020년 8월 29일 오후 10:35

게시 일시:
2020년 8월 29일 오후 10:26

게시 일시:
2020년 8월 29일 오후 10:20

[1] 과목 내 강의공지로 이동합니다.

[2] 강의공지사항이 있는지 확인합니다.

The screenshot displays the Learning-X interface. On the left is a dark red sidebar with navigation icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Usage Guide). The main content area shows a course page for '2020학년도 2학기' (2020 Semester 2). At the top, there are tabs for '01', '02', and '03', with '01' selected and circled in green with a '2'. Below the tabs, a '수업콘텐츠' (Classroom Content) menu item is highlighted with a red box and a '1'. The main content area is divided into sections for '1주차' (Week 1) and '2주차' (Week 2). Each week section contains a '토론' (Discussion) item and a 'MEDIA' item. The '토론' items are labeled 'DISCUSSION | 63 63' and 'DISCUSSION | 62 62'. The 'MEDIA' items are labeled 'MEDIA | 26:15' and 'MEDIA | 26:08'. A dashed green box highlights the '토론' and 'MEDIA' items in the '1주차' section, with a '4' in a green circle pointing to the '토론' item. A '3' in a green circle points to the 'MEDIA' item. A '4' in a green circle points to the '토론' item in the '2주차' section. A '3' in a green circle points to the 'MEDIA' item in the '2주차' section. At the bottom, there are sections for '02 | 2주차' and '03 | 3주차', each with a '0/4' progress indicator. A '모든 주차 보기' (View All Weeks) button is located in the top right corner of the content area.

[1] 수업콘텐츠로 이동합니다.

[2] 해당 주차를 선택합니다.

[3] 해당 주차에 올려져 있는 강의 콘텐츠를 시청합니다.

[4] 해당 주차에 올려져 있는 학습 활동을 수행합니다.

※과목에 따라 학습활동은, 과제/퀴즈/토론 등 상이합니다.

[1] 온라인학습현황으로 이동합니다.

[2] 1주차의 강의 콘텐츠 시청 및 학습 과제의 완료 여부를 확인할 수 있습니다.



2020학년도 2학기

[☰ 목록으로 돌아가기](#)

- 🏠 홈
- 📢 강의공지
- 📄 질의응답
- 📅 수업계획서
- 📖 수업콘텐츠
- 📁 수업자료실
- 📄 열린게시판
- 📄 전자출결(교실)
- ▶ 과제 및 평가
- ▶ 퀴즈 및 설문
- ▶ 토론
- ▶ 성적
- ▶ **온라인학습현황**
- 👤 사용자 및 그룹
- 📄 성과
- 📁 파일

출석 2 | 지각 0 | 결석 0 | 미결 4
 학습 완료 상태 : 완료 4 | 미완료 8

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력
01 1주차	1차시	토론	토론	완료	출결 대상 아님	보기
			동영상	완료	출석	보기
	2차시	토론	토론	완료	출결 대상 아님	보기
			동영상	완료	출석	보기
02 2주차	1차시		동영상	-	-	보기
		토론	토론	-	출결 대상 아님	보기
	2차시	설문조사 참여 바랍니다.	과제	-	출결 대상 아님	보기
			동영상	-	-	보기
03 3주차	1차시		동영상	-	-	보기
		토론	토론	-	출결 대상 아님	보기
	2차시		동영상	-	-	보기
		토론	토론	-	출결 대상 아님	보기

1

2

DSU

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

1 이용안내

LearningX 이용안내

과목 스트림 보기

예정 주까지 없음

캘린더 보기

LearningX 이용안내 사이트에 오신 것을 환영합니다.

LEARNING X

canvas

- 코스빌더를 통한 동영상, 과제, 토론, 퀴즈 설계
- 편리한 게시판 운영과 메시지/알림을 통한 활발한 소통
- 온라인 학습 진도체크와 출결조치/관리
- 스마트 실시간 상호작용 도구로 오프라인 수업 활용
- 강력한 학습 분석 및 통합 성적 관리
- 루브릭 평가, 상호평가 등 객관적 평가 시스템
- 모든 정보가 연결된 강력한 스케줄러와 할 일 알림 대시보드
- 팀 프로젝트 및 협업 학습의 운영

여러분들이 LearningX를 이용해 과목의 활동을 다채롭게 운영하고 상호작용하며, 평가와 성적 관리하는 다양한 활동을 편리하고 효율적으로 운영할 수 있도록 도와드릴 가이드를 확인하실 수 있습니다.

■ 사용자 매뉴얼 (PDF)

상세한 내용을 확인하기 전에 전체적인 구성과 기본 사용법을 익히기 위해서는 퀵 가이드를 이용하시기 바랍니다.

- 교수자용 퀵 가이드 : [PDF 다운로드](#)
- 교수자용 ClassMix 가이드 : [PDF 다운로드](#)
- 학습자용 퀵 가이드 : [PDF 다운로드](#)**

2

Learning-X의 기능이 더 궁금하다면?

[1] e-Class 바로가기 버튼을 눌러 **이용안내**로 이동합니다.

[2] 학습자용 가이드를 확인하실 수 있습니다.

DSU



계정



대시보드



과목



캘린더



메시지함



이용안내

1

- 교수자용 동영상 튜토리얼 : [learningX 교수자 기능 사용 안내 \(동영상 매뉴얼\)](#)

■ 모바일 이용 가이드 (PDF)

상세한 내용을 확인하기 전에 전체적인 구성과 기본 사용법을 익히기 위해 서비스 키 가이드를 이용하시기 바랍니다.

- 설치 환경 및 설치 방법 안내 : [모바일](#)
- 교수자용
 - 교수자용 안드로이드 가이드 : [PDF 다운로드](#)
 - 교수자용 iOS 가이드 : [PDF 다운로드](#)
- 학습자용
 - 학습자용 안드로이드 가이드 : [PDF 다운로드](#)
 - 학습자용 iOS 가이드 : [PDF 다운로드](#)

■ Learning-X 상세 이용 안내 보기

세부 이용 항목 별 상세 이용 가이드를 아래 전체 목차에서 조회하실 수 있습니다.

- 교수자용 상세 가이드 전체 목차 : [바로가기](#)
- 학습자용 상세 가이드 전체 목차 : [바로가기](#)

■ ZOOM 상세 이용 안내 보기

ZOOM 이용 항목 별 상세 이용 가이드를 아래 전체 목차에서 조회하실 수 있습니다.

- 교수자용 ZOOM 상세 가이드 전체 목차 : [바로가기](#)

■ 온라인 강의실 이용 관련 문의하기

온라인 강의실 이용에 관련하여 문의하실 내용이 있으신 경우, 해당 사항을 이용하실 수 있습니다.

- 문의 게시판에 문의하기 : [문의 게시판으로 이동](#)

2

궁금한 점이 있다면?

[1] e-Class 바로가기 버튼을 눌러 [이용안내](#)로 이동합니다.

[2] [문의 게시판으로 이동](#)하여 문의 글을 남기시면 답변을 받으실 수 있습니다.

※ 문의 시 캡처 화면을 첨부하면 보다 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.



2. 수업 참여 방법
(콘텐츠 수업/**ZOOM** 수업)



ZOOM 수업 참여하기
① Learning-X에 접속하여 ZOOM 수업 참여하기

과목 내 ZOOM 메뉴로 이동하여 예약된 화상강의 확인하기

The screenshot shows the DSU Zoom interface. On the left is a dark red sidebar with the DSU logo and various navigation icons. The main content area is white and features the Zoom logo and a navigation menu. The 'Upcoming Meetings' tab is selected and highlighted with a dashed blue box and a callout '2'. Below the tabs is a table of upcoming meetings. The first meeting is scheduled for 'Today 3:00 PM' with the topic '2/16 화상강의 및 토론 수업' and Meeting ID '553-514-522'. The 'Join' button for this meeting is highlighted with a dashed blue box and a callout '3'. In the sidebar, the 'Zoom' option under '온라인학습현황' is highlighted with a dashed blue box and a callout '1'.

DSU

계정

관리자

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

홈

강의공지

질의응답

수업콘텐츠

수업자료실

열린게시판

페이지

과제 및 평가

퀴즈 및 설문

토론

성적

온라인학습현황

Zoom

zoom

Your current Time Zone is (GMT+09:00) Seoul.

Upcoming Meetings

Previous Meetings

Cloud Recordings

Get Training

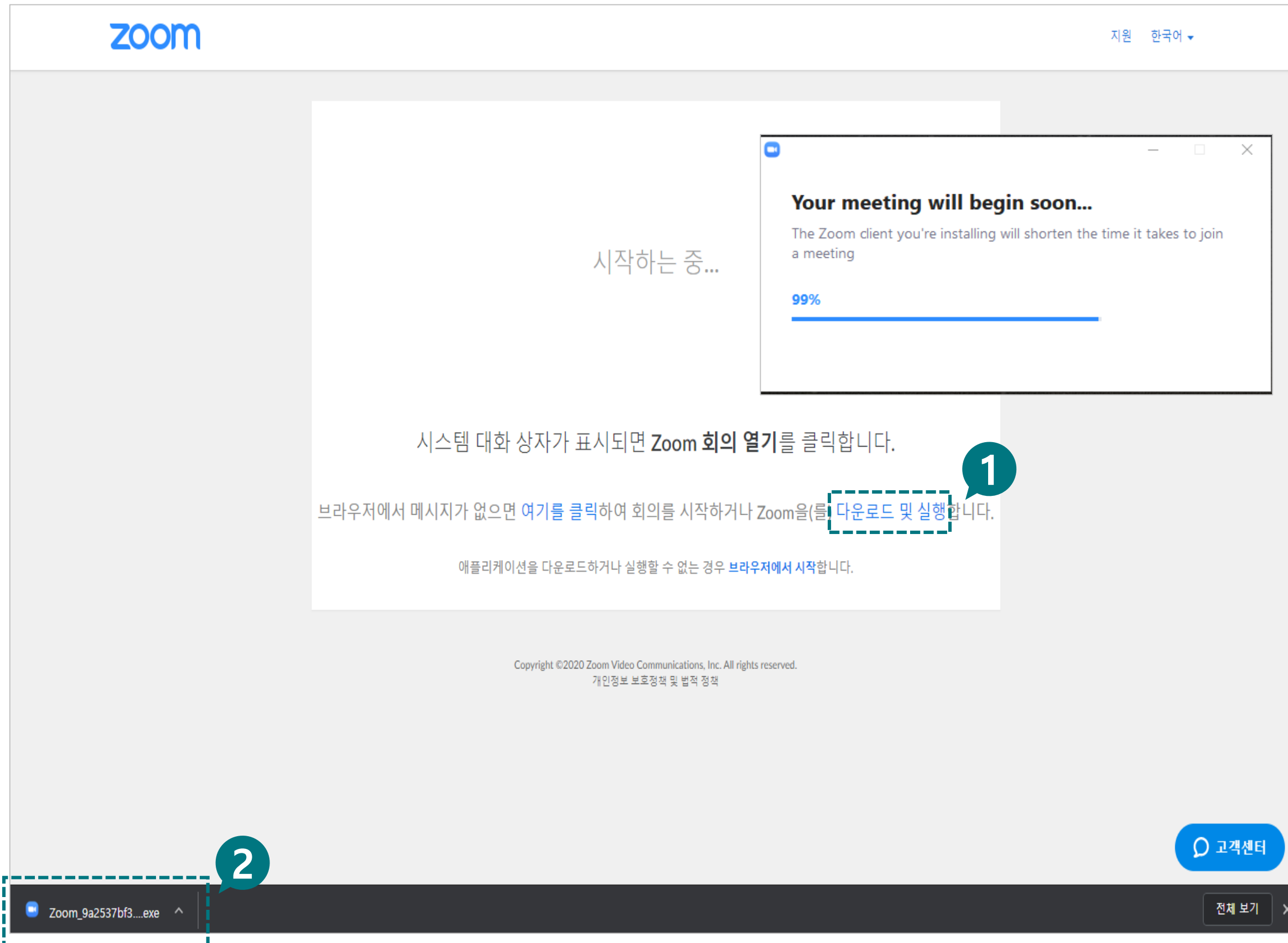
Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 3:00 PM	2/16 화상강의 및 토론 수업	553-514-522	Join

< 1 >

[1] 수강하고 있는 과목을 입장하여 ZOOM을 클릭합니다.

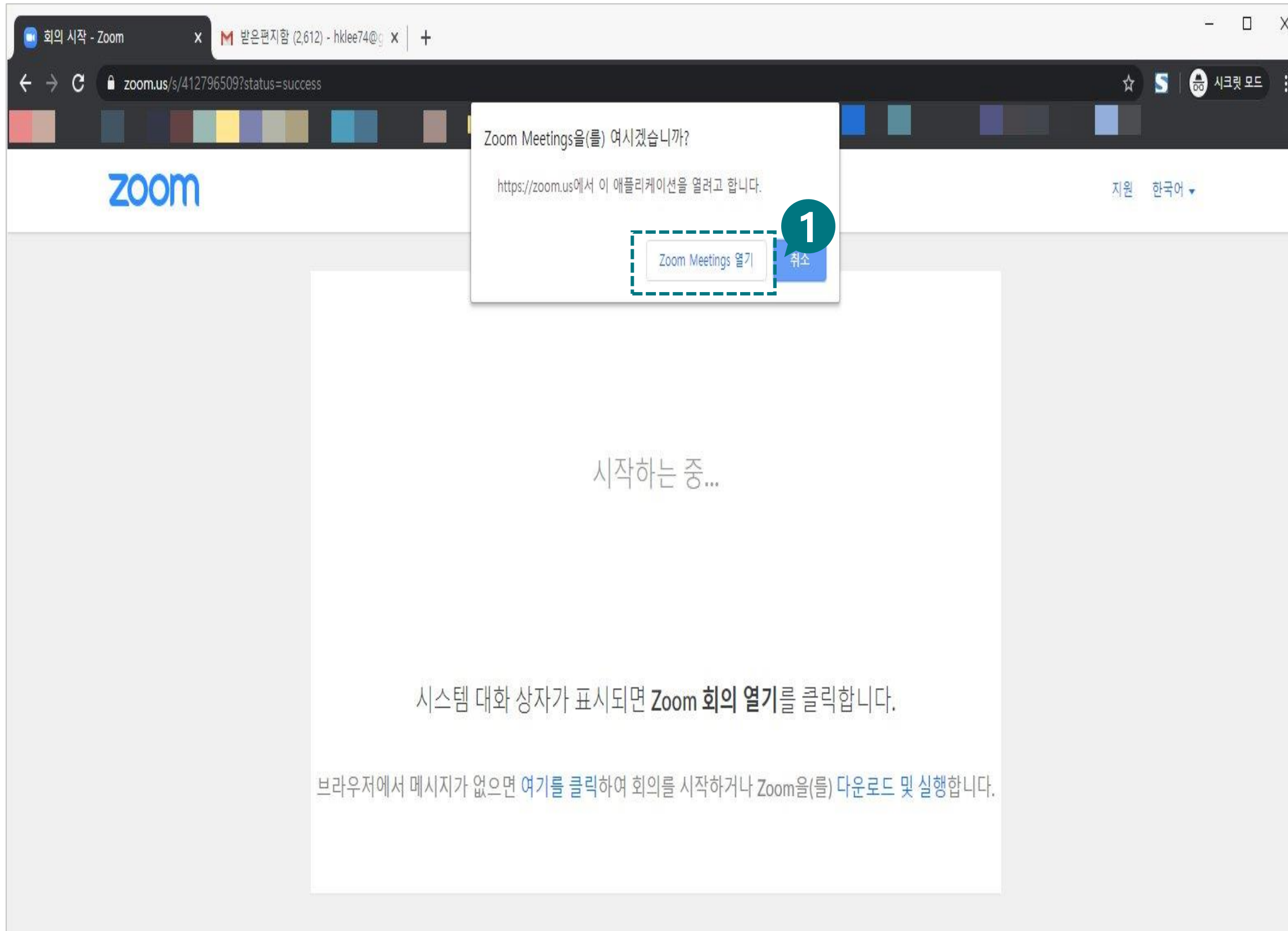
[2] 'Upcoming Meetings'를 선택합니다.

[3] 예약된 화상강의를 확인하고 'Join'을 클릭하여 참가를 시작합니다.

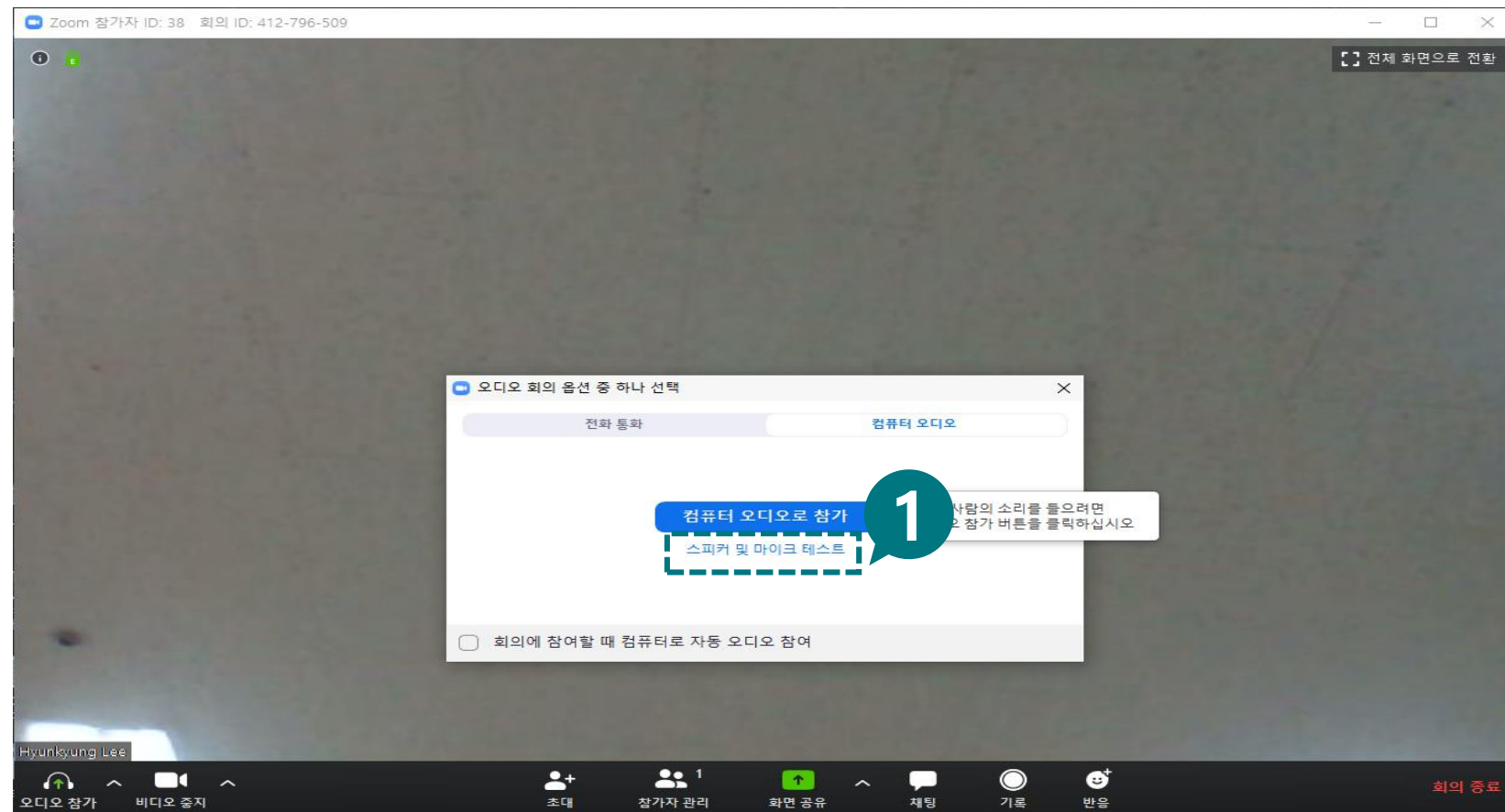


[1] 화상강의 참가 최초 실행 시에는 Zoom을 설치할 수 있는 안내가 나타납니다. '다운로드 및 실행'을 선택합니다.

[2] 다운로드 된 Zoom Meeting을 설치합니다.



[1] 설치한 환경에서 실행 시에는 'ZOOM Meeting 열기'가 나타나며 이를 클릭하면 Zoom Meeting 프로그램이 실행됩니다.

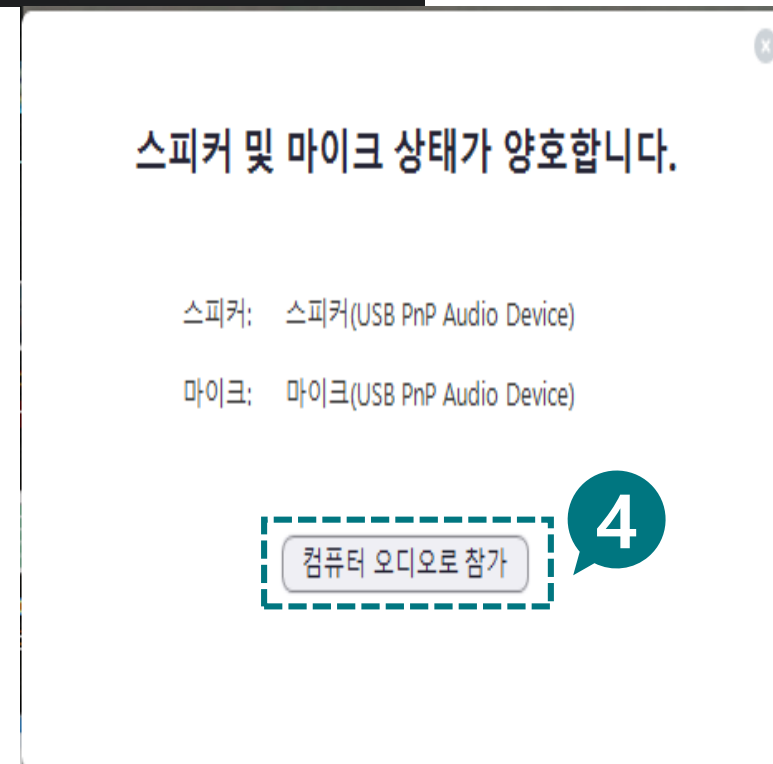
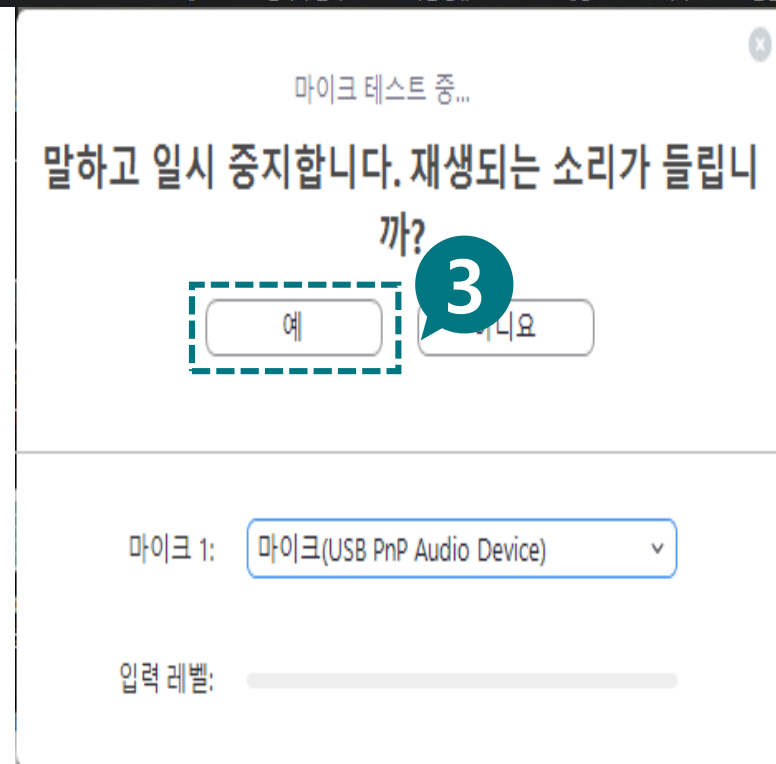


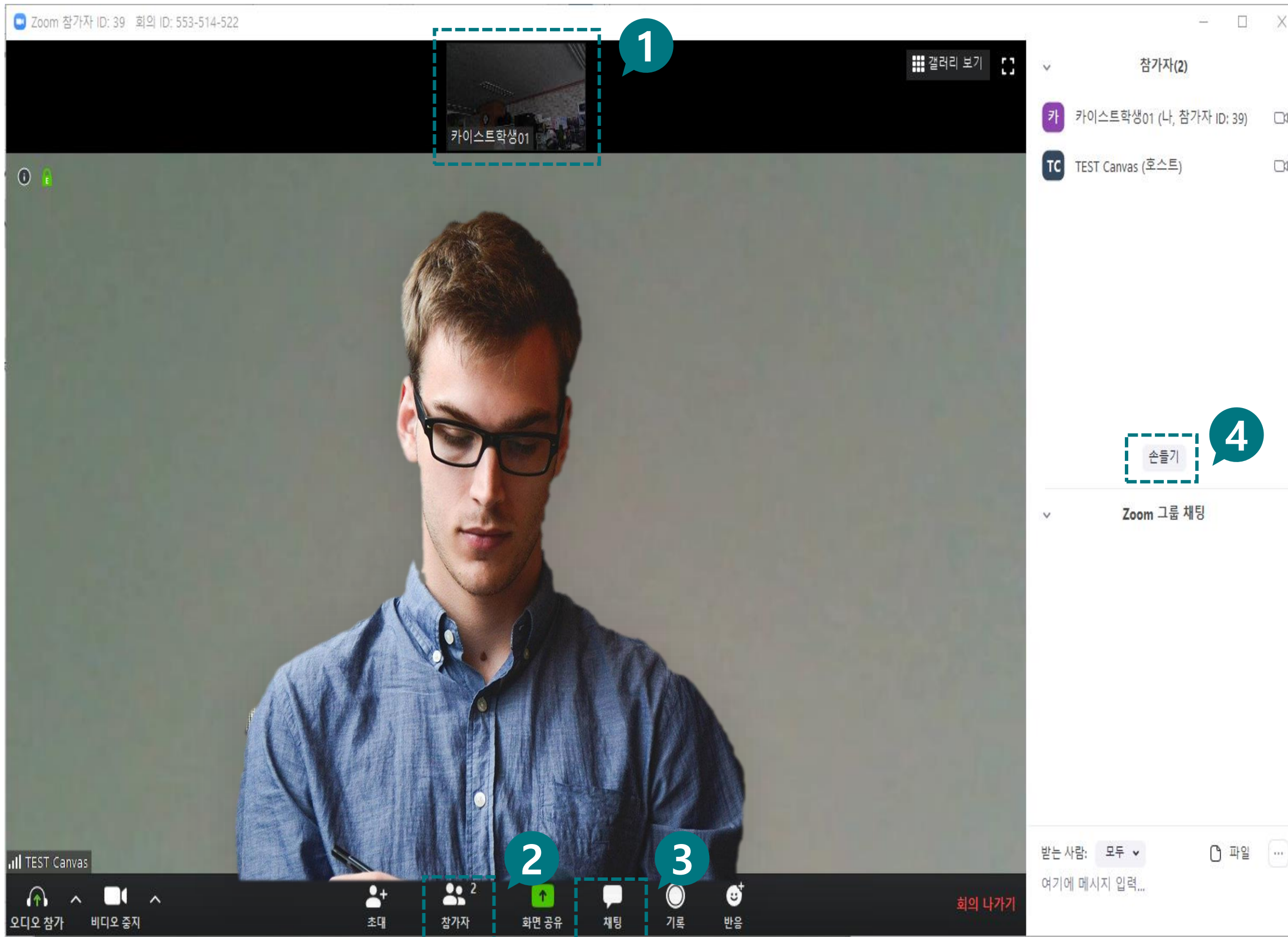
[1] 회의 시작 시 PC의 '스피커와 마이크 테스트'를 테스트 합니다.

[2] 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.

[3] 사용할 마이크 선택 상태를 확인한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.

[4] '컴퓨터 오디오로 참가'를 클릭합니다.



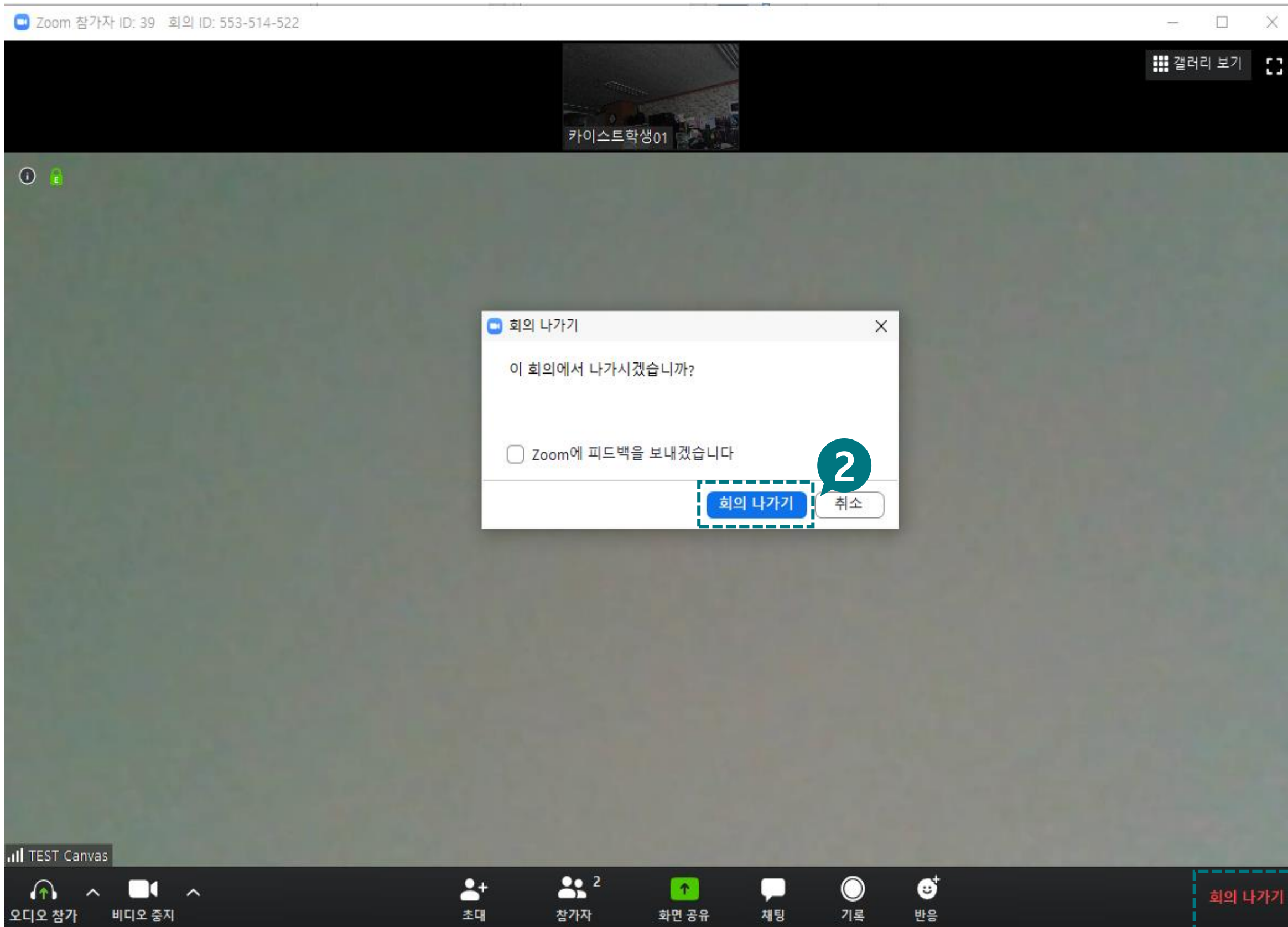


[1] 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다.

[2] 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 '참가자' 아이콘을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

[3] '채팅' 을 클릭하여 화상 강의 중 채팅으로 참가자들과 의견을 나눌 수 있습니다.

[4] '손들기' 를 하면 발표자의 참가자 목록에 손들기 아이콘이 표시되어 본인의 발언 기회를 요청하는 등을 표현할 수 있습니다.



[1] 교수님이 회의를 종료하면 참가자도 자동으로 회의 종료가 됩니다.

[2] 수업이 끝나기 전 나가야 할 '회의 나가기'를 선택합니다.
※ '회의 나가기'를 선택합니다.

회의가 종료되기 전에 나갈 필요가 있을 경우 화면 우측 하단의 [회의 나가기]를 하여 종료할 수 있습니다.

1

회의 나가기



ZOOM 수업 참여하기
② 전달받은 회의 정보로 ZOOM 수업 참여하기

Zoom 회의 참가

<https://zoom.us/j/665642871?pwd=dWxwenc5MFpWSUExMUtpd2crdkZRQT09>

회의 ID: 665 642 871

비밀번호: 238426

원탭 모바일

+82261054111,,665642871# 대한민국

+82260222322,,665642871# 대한민국

위치에 따라 전화 걸기

+82 2 6105 4111 대한민국

+82 2 6022 2322 대한민국

+1 669 900 9128 미국 (산호세)

+1 646 558 8656 미국 (뉴욕)

회의 ID: 665 642 871

현지 번호 찾기: <https://zoom.us/u/abBfEjMRQA>

1

← → ↻ zoom.us
앱 Gmail YouTube 지도 번역

zoom 일부전 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 로그인 [무료로 가입하세요](#)

회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

[참가](#)

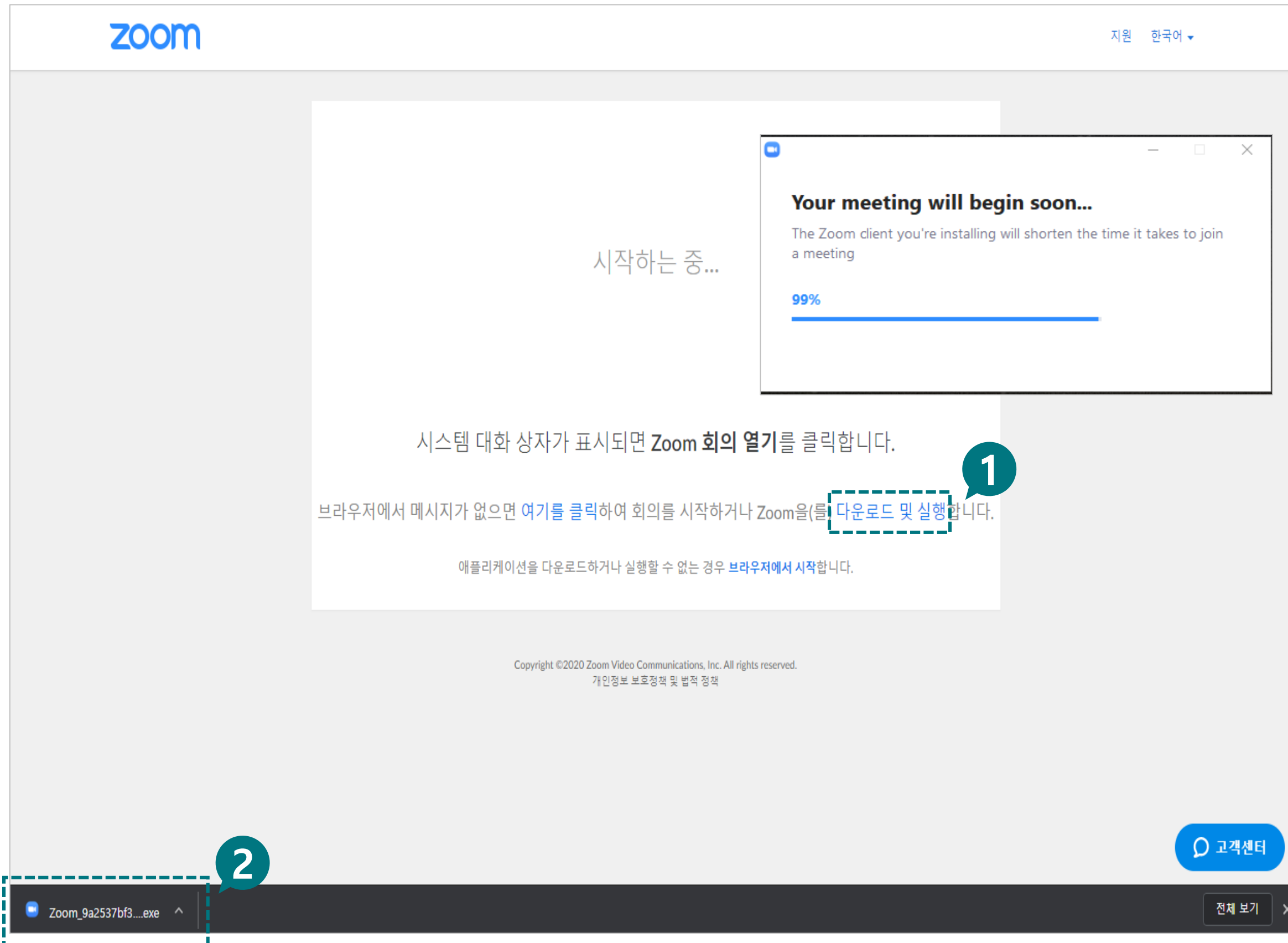
H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가

2

Learning-X가 아닌 카카오톡, 이메일 등 다른 채널로 교수님께 회의 정보를 받으신 경우에 대한 안내입니다.

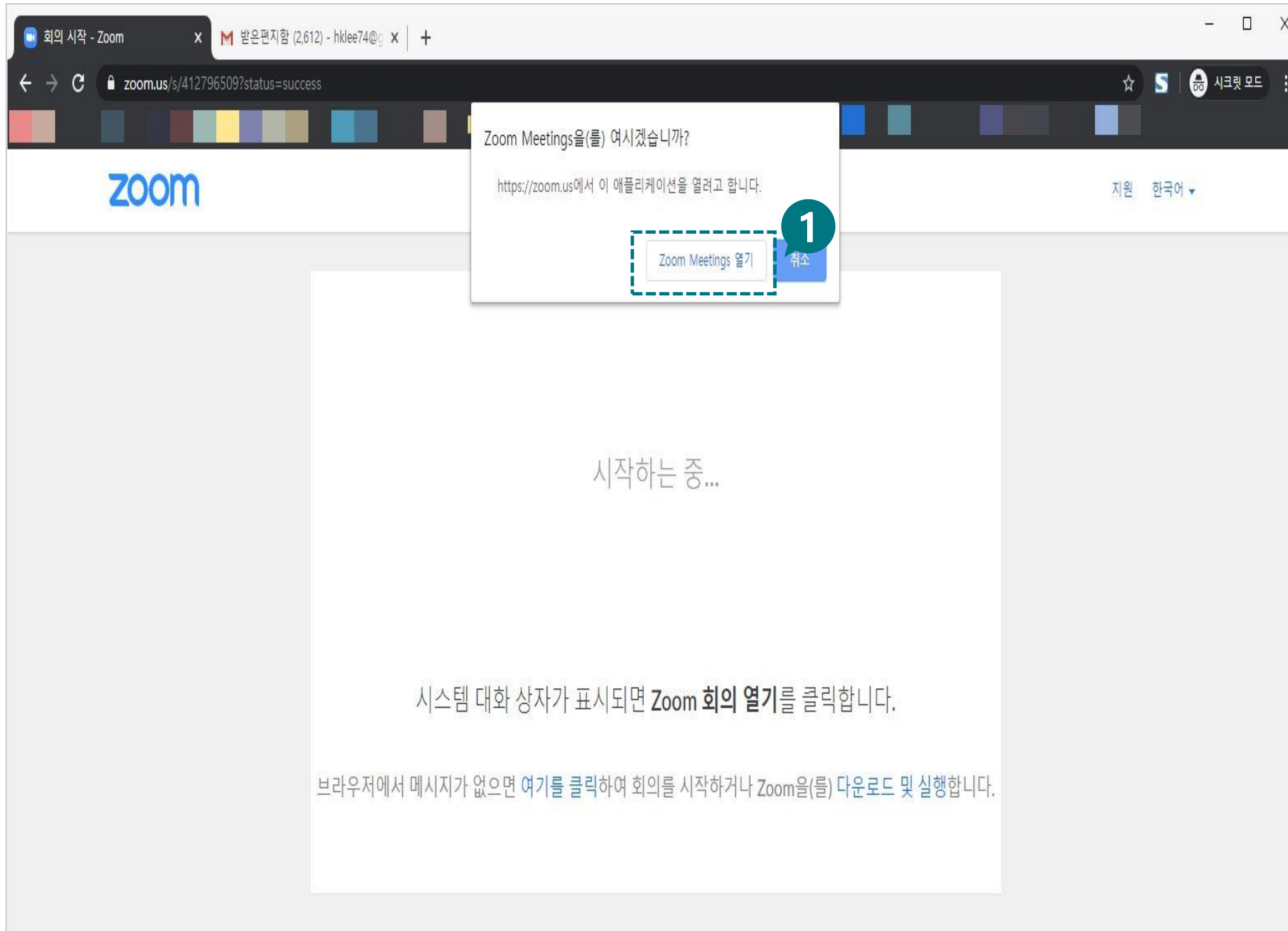
[1] 교수님께 연락 받은 회의 정보 내 초대 링크가 있을 시, 초대 링크를 클릭하여 참가할 수 있습니다.

[2] 또는 교수님께서 회의 ID 및 PW를 알려주셨다면, 'zoom.us' 웹사이트에 접속하여, '회의 ID'를 입력합니다.

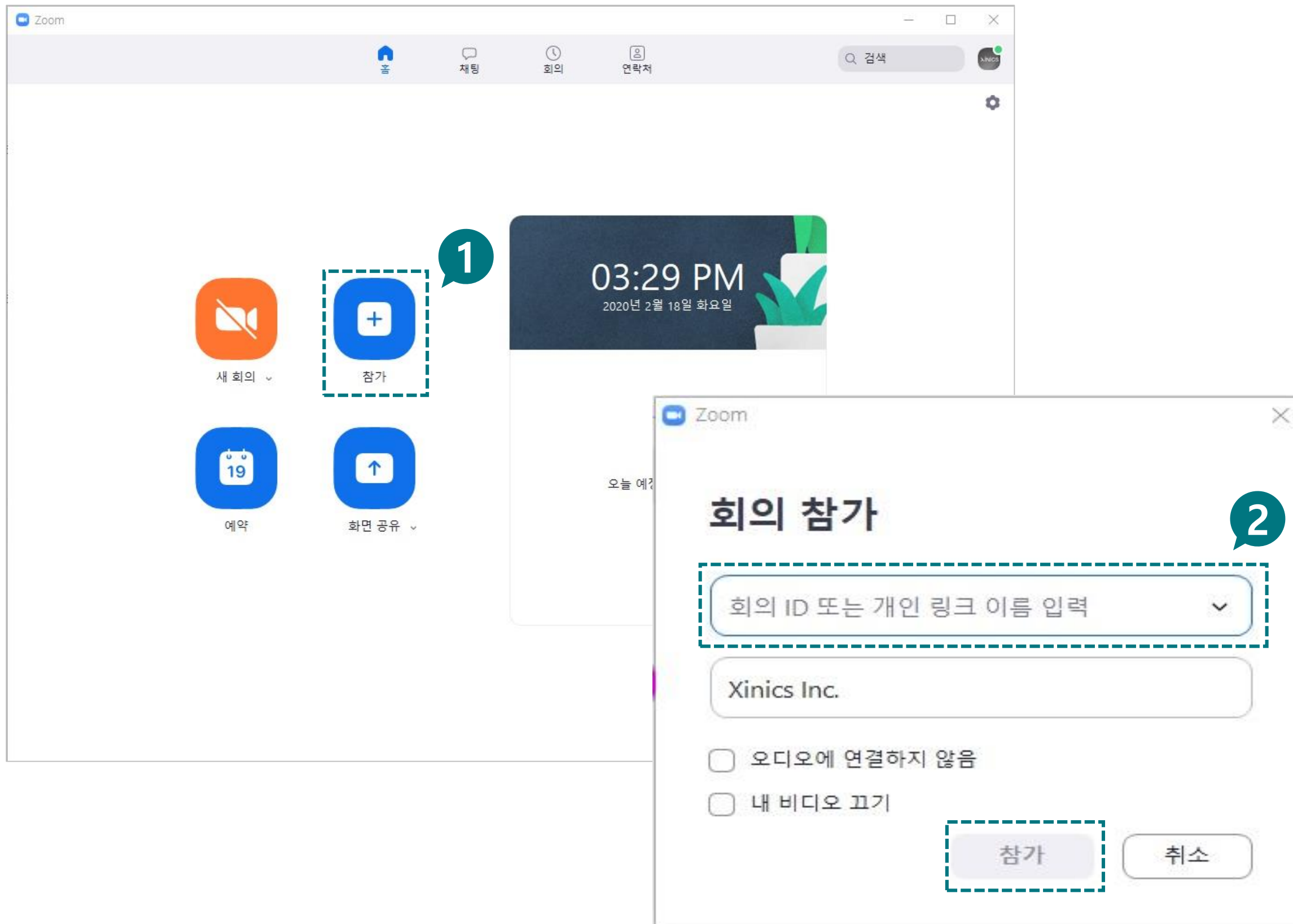


[1] 화상강의 참가 최초 실행 시에는 Zoom을 설치할 수 있는 안내가 나타납니다. ‘**다운로드 및 실행**’을 선택합니다.

[2] 다운로드 된 Zoom Meeting을 설치합니다.

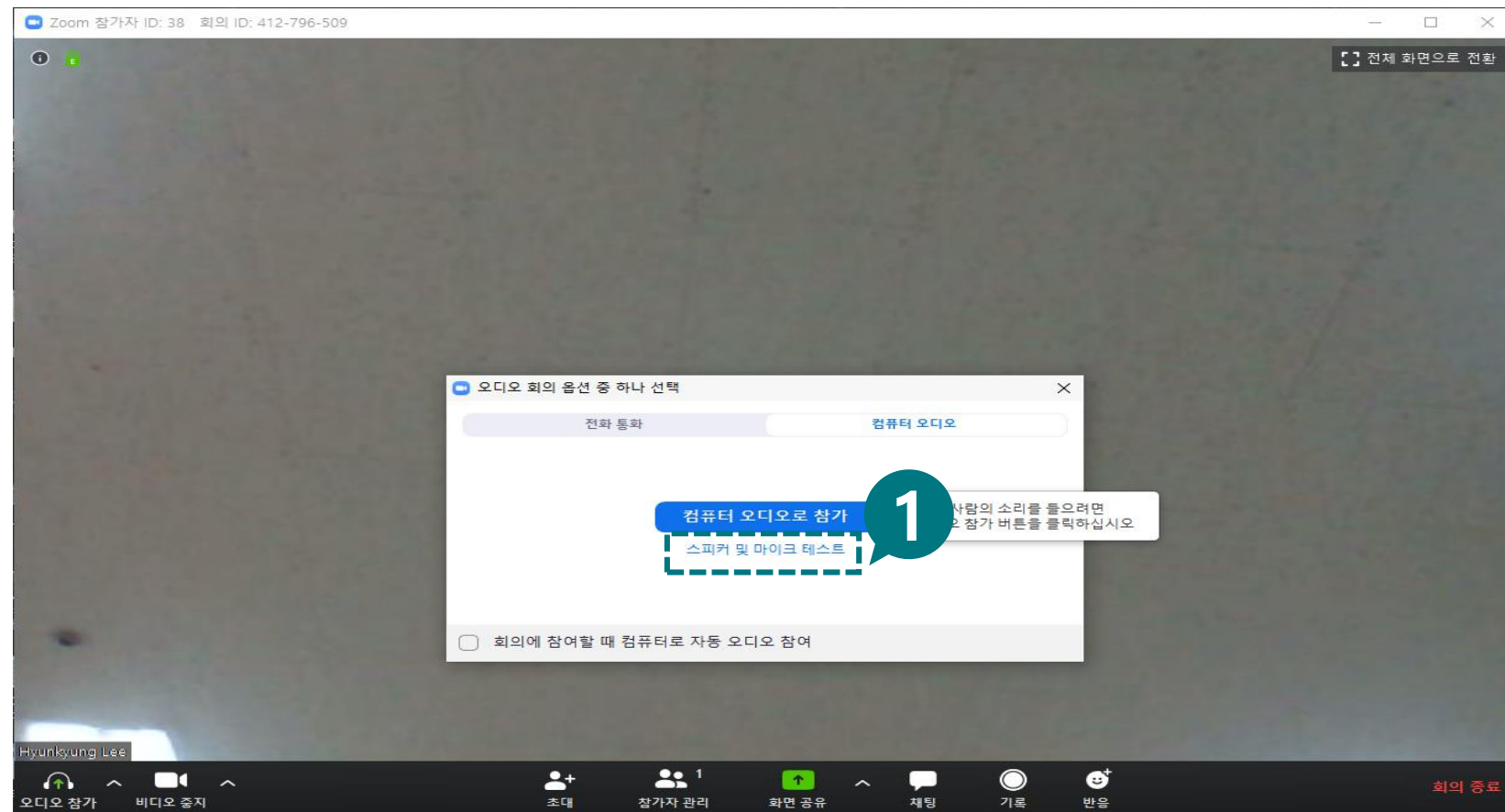


[1] 설치한 환경에서 실행 시에는 'ZOOM Meeting 열기'가 나타나며 이를 클릭하면 Zoom Meeting 프로그램이 실행됩니다.



[1] Zoom 미팅 설치 후 프로그램 상에서 회의 ID를 통해 예약된 화상 강의를 확인하고 ‘참가’를 클릭합니다.

[2] 교수님이 보내주신 참여 링크 혹은 ID를 복사하여 참가합니다.

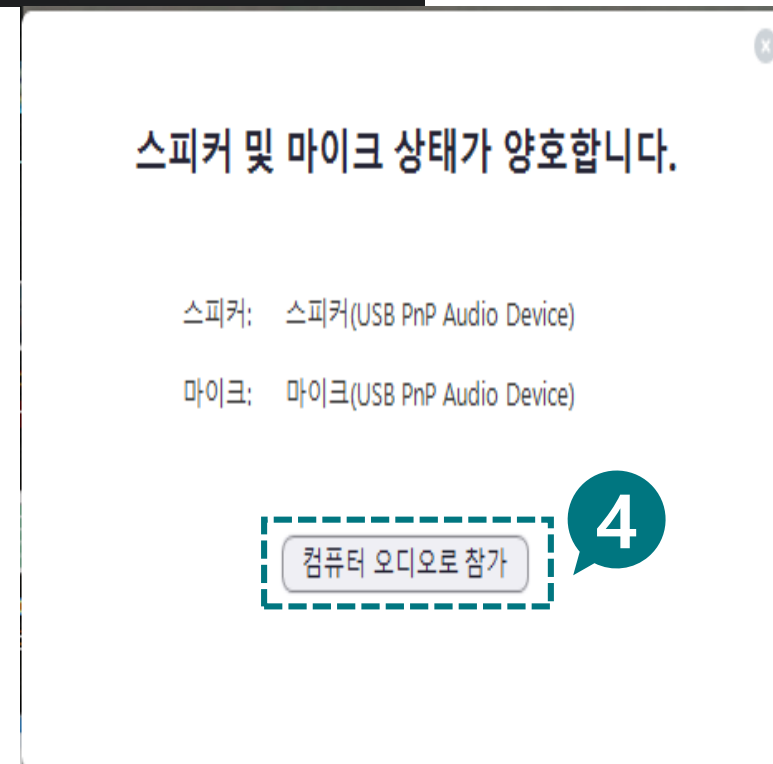
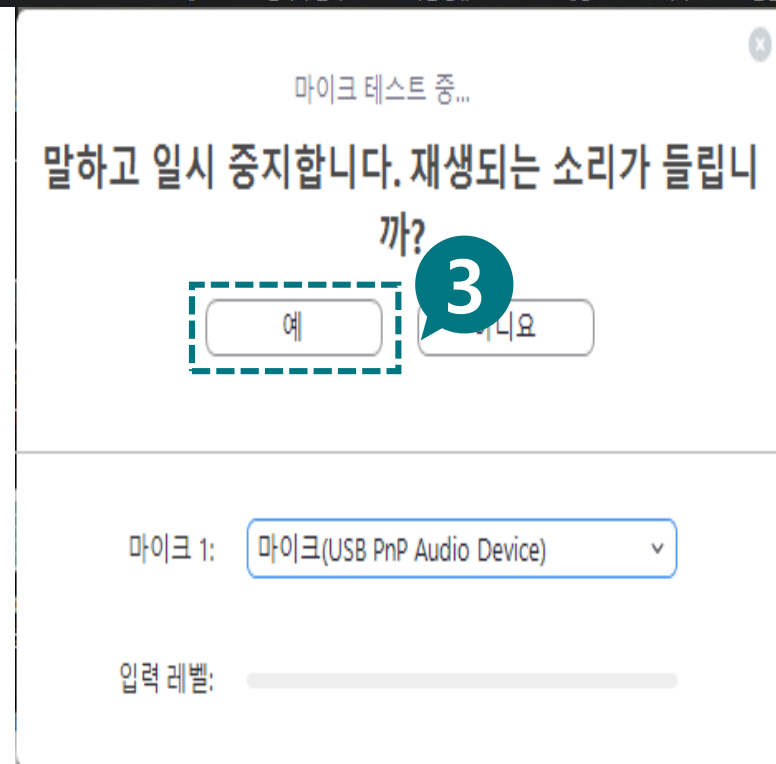


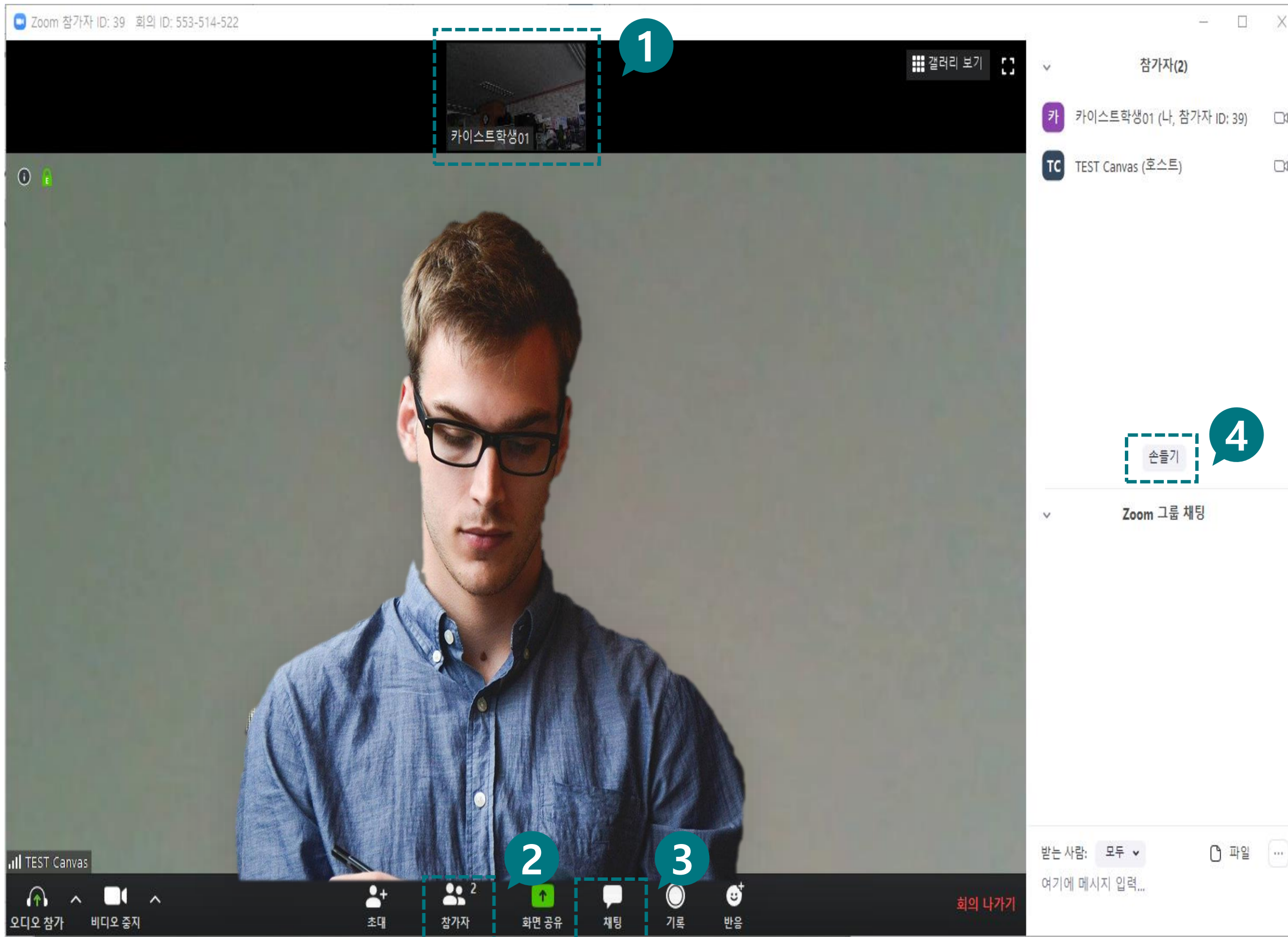
[1] 회의 시작 시 PC의 '스피커와 마이크 테스트'를 테스트 합니다.

[2] 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.

[3] 사용할 마이크 선택 상태를 확인한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.

[4] '컴퓨터 오디오로 참가'를 클릭합니다.



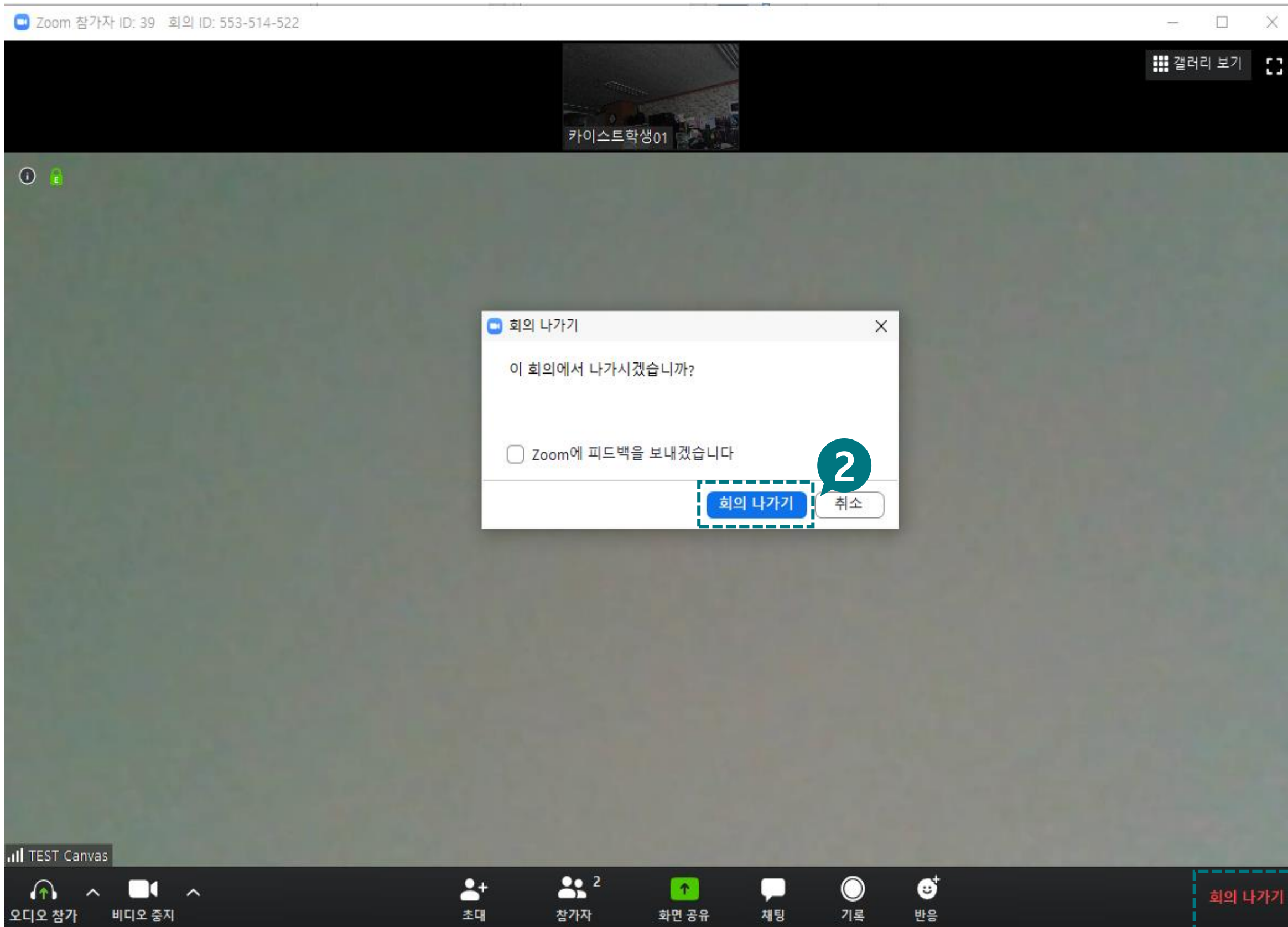


[1] 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다.

[2] 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 '참가자' 아이콘을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

[3] '채팅' 을 클릭하여 화상 강의 중 채팅으로 참가자들과 의견을 나눌 수 있습니다.

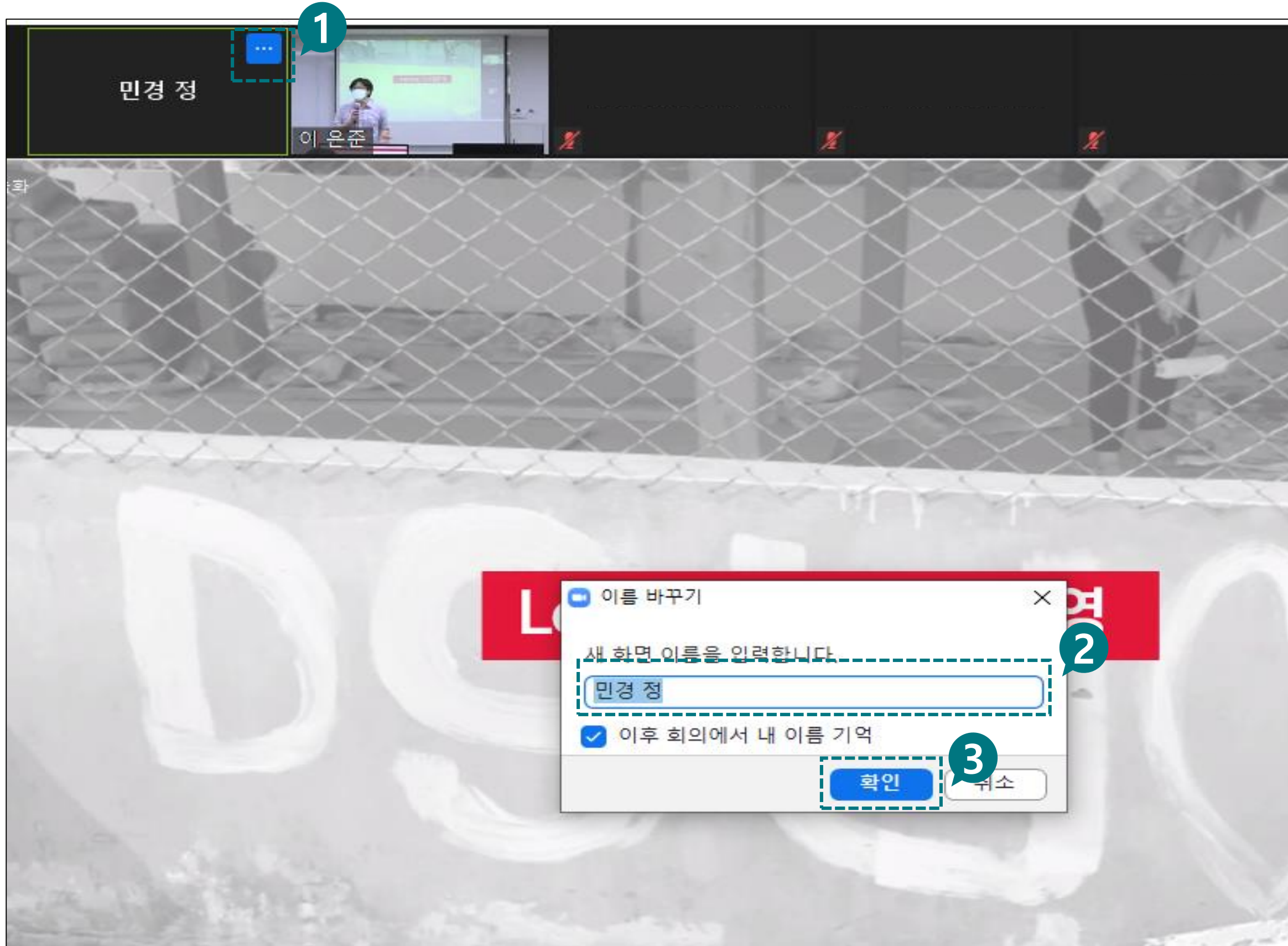
[4] '손들기' 를 하면 발표자의 참가자 목록에 손들기 아이콘이 표시되어 본인의 발언 기회를 요청하는 등을 표현할 수 있습니다.



[1] 교수님이 회의를 종료하면 참가자도 자동으로 회의 종료가 됩니다.

[2] 수업이 끝나기 전 나가야 할 '회의 나가기'를 선택합니다.
※ '회의 나가기'를 선택합니다.

회의가 종료되기 전에 나갈 필요가 있을 경우 화면 우측 하단의 [회의 나가기]를 하여 종료할 수 있습니다.



※회의 참여 전 교수님께서 사용자 이름을 변경하도록 요청하시는 경우가 있습니다.

참석자 이름 변경 방법

[1] 자신의 이름 위 파란색 버튼을 클릭합니다.

[2] 이름을 교수님께서 요청하신 방법으로 변경합니다. (ex. 학번/이름)

[3] 확인 버튼을 눌러 저장합니다.