

오피스 365 가입 방법

※ 이미 가입한 학생들은 기존ID 그대로 사용

(예 : 1231324@kowon.dongseo.ac.kr=>1231324@office.dongseo.ac.kr)

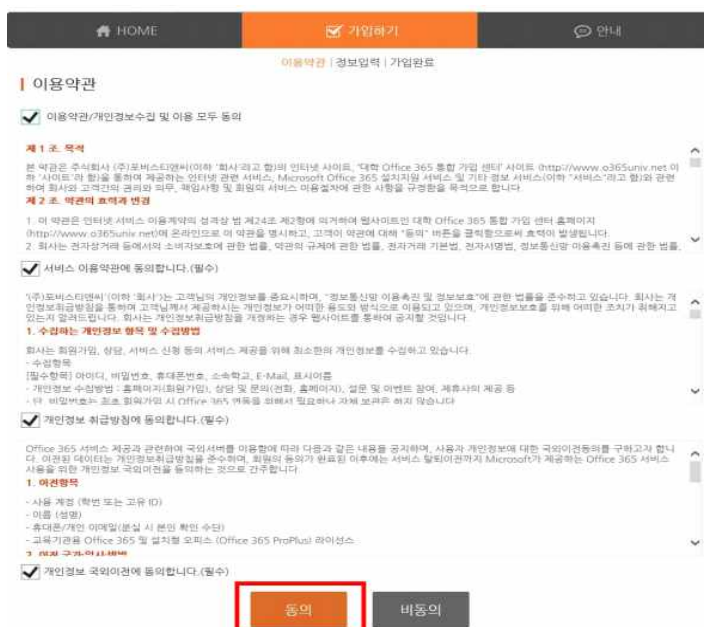
1. 대학 홈페이지 로그인 후 **대학생활>>IT서비스>>학교 E-메일 및 오피스365 이용안내**
-오피스365 바로가기 클릭

학교 E-메일 및 오피스365가입하기

2. 오피스 365가입 클릭



3. 이용약관 체크 후 동의 클릭



4. ID학번으로 자동 설정, 이름 비밀번호 등 정보입력후 가입 하기 클릭

Office 365 | **DSU** Dongseo University 동서대학교 Microsoft Teams 도움말 센터 도움말

HOME **가입하기** 안내

이용약관 | 정보입력 | 가입완료

정보입력

학교	동서대학교
로그인 ID	본인학번@office.dongseo.ac.kr 중복확인 <small>△ 중복 확인 후 진행하세요.</small>
이름	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/>
비밀번호 확인	<input type="password"/>

가입하기

COPYRIGHT (C) 2020 POBIS TNC. ALL RIGHTS RESERVED.

HOME **가입하기** 안내

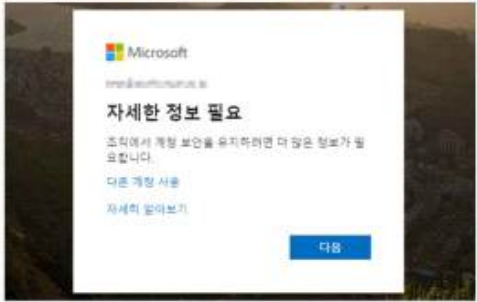
이용약관 | 정보입력 | **가입완료**

WELCOME

가입을 축하합니다.

Office 365 가입이 완료되었으며, 로그인 아이디는 **학번@office.dongseo.ac.kr** 입니다.
Outlook 메일 사서함의 경우, 생성 완료까지 약 10분 가량이 소요될 수 있습니다.

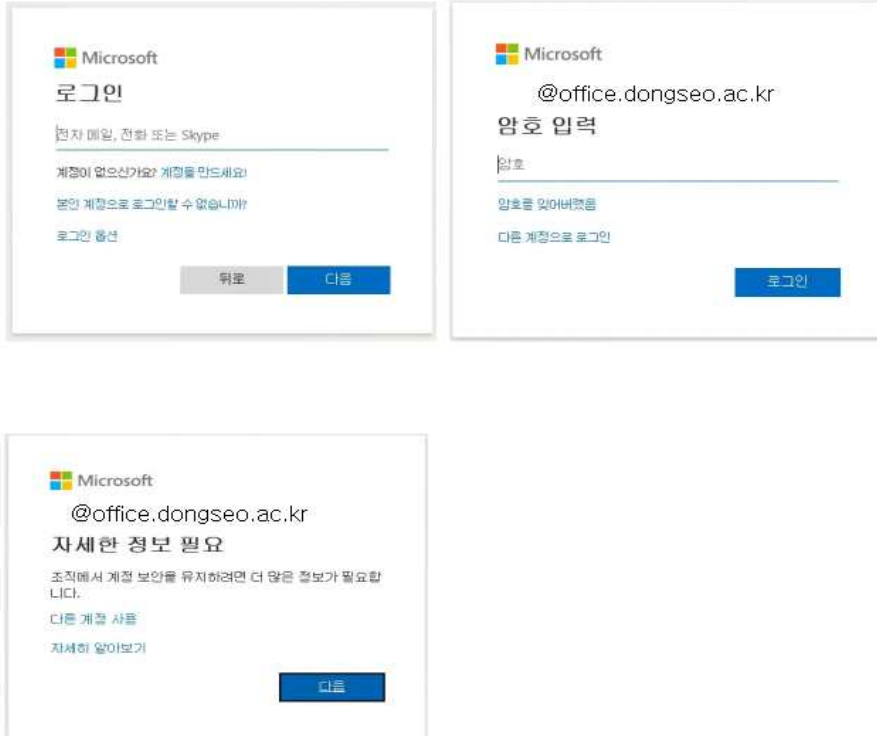
로그인 시 아래와 같이 '자세한 정보 필요'라는 메시지가 표시될 수 있습니다.
이는 암호 분실 시 암호를 재설정 할 수 있도록 하기 위함이며, **미설정 시 암호 재설정을 할 수 없습니다.**
자세한 내용은 안내 페이지를 참고하세요.



Office 365 로그인

5. 오피스 365 로그인(최초 로그인 시)

- 로그인(학번@office.dongseo.ac.kr)



6. 계정에 대한 액세스 권한 유지

- 본인 인증을 위한 것으로 전화 또는 메일을 선택하여 설정



7. 로그인 후 첫 화면

