

## 계약직 연구원 채용계획

### 1. 목 적

- 대학혁신지원사업 운영지원을 위한 업무특성에 부합하는 전문인력 확보

### 2. 내 용

가. 채용조건 : 사업기간 내 계약직으로 채용 (사업기간 내, 1년 단위로 근무 평가를 통해 재계약)

나. 계약기간 : 채용시부터 ~ 2023.02.28. (사업 기간 : 2022.03. ~ 2025.02.)

다. 채용계획

연번	소속	채용유형	인원	응모자격	주요업무 및 우대사항
1	동서대학교 (학생생활 상담센터)	계약직 연구원 (상담사)	0명	1. 심리상담분야 석사학위 이상 2. 상담전문가 자격소지자 - 한국상담심리학회 및 한국상담학회 2급이상, 청소년상담사 2급이상	1. 주요업무 - 상담 및 심리검사 등 학생상담 - 학생지원 관련 프로그램 운영 (재정지원사업 포함) 2. 우대사항 - 상담분야 경력 2년 이상 - 컴퓨터 활용능력 및 사무능력을 갖춘 자

라. 연 봉 : 내부규정 적용 (4대 보험 가입, 퇴직금 별도)

- 채용예정자의 자격, 경력, 업무수행능력 등을 종합평가하여 결정

마. 접수방법

- 접수기간 : 2022. 12. 5.(월) ~ 12. 21.(수) 17:00
- 접수방법 : 이메일 접수

접수처	이메일접수	문의전화
동서대학교 (대학혁신지원사업단 기획운영팀)	jhhwang@dongseo.ac.kr	051-320-4885

바. 채용일정

- 1차 : 서류전형 (심사)
- 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한해 개별 통지함)
- ※ 면접 예정일 : 2022.12.26.~12.27.

### 3. 제출서류

가. 1차 서류전형

- 1) 채용지원서 및 자기소개서 각 1부(본교양식)
- 2) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

나. 최종합격자

- 1) 최종학력증명서 1부
- 2) 경력 증명서 및 업무 관련 자격증 사본 등 각 1부(해당자에 한함)
- 3) 주민등록표등본 1부
- 4) 통장사본 1부

### 4. 기타사항

가. 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

나. [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제 11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는(붙임 서식) 경우에는 반환하며 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 우리 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 [개인정보 보호법]에 따라 파기

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대

라. 최종합격자 결정 이후 인사규정에 위배 되거나 허위, 부정한 방법으로 합격한 경우에는 임용을 취소