

계약직 연구원 채용계획

1. 목 적

- 대학혁신지원사업 운영지원을 위한 업무특성에 부합하는 전문인력 확보

2. 내 용

- 가. 채용조건 : 사업기간 내 계약직으로 채용 (사업기간 내, 1년 단위로 근무 평가를 통해 재계약)
 나. 계약기간 : 채용시부터 ~ 2023.02.28. (사업 기간 : 2022.03. ~ 2025.02.)
 다. 연 봉 : 30,000,000원 내외(4대 보험 가입, 퇴직금 별도)
 - 채용예정자의 자격, 경력, 업무수행능력 등을 종합평가하여 결정
 라. 채용절차 : 1차(서류전형) → 2차(면접)
 마. 일 정 (상황에 따라 일정이 변경될 수도 있음)

구 분	일 정	비 고
채용계획수립 및 공고	2022.10.24.(월) ~ 10.26.(수)	홈페이지 공고
서류접수 기간	2022.10.26.(수) ~ 11.08.(화) 17:00 마감	E-mail 접수
서류 평가 및 면접대상자 통보	2022.11.09.(수)	합격자 개별연락
면접	2022.11.10.(목)	-
채용결과 통보	2022.11.11.(금)	합격자 개별연락

- 바. 채용계획 : 2명

연번	소속	채용유형	인원	응모자격	주요업무 및 우대사항
1	동서대학교 (학생·취업 지원처)	계약직 연구원	1	1. 사립대학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 2. 석사학위 이상 소지자	1. 주요업무 - 진로교육 관련 업무 기획 및 진행 - 재정지원사업 운영 - 기타 진로·취업 관련 프로그램 운영 등 2. 우대사항 - 교육학 전공자 - 국가재정사업 업무 경험자 - 관련 업무 유경험자
2	동서대학교 (교수학습 개발센터)	계약직 연구원	1	1. 사립대학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 2. 석사학위 이상 소지자	1. 주요업무 - 교수역량 개발 및 학습 역량 강화 업무 지원 - 국가재정지원사업 지원 2. 우대사항 - 교육학 전공자 - 국가재정사업 업무 경험자 - 관련 업무 유경험자

3. 제출서류

가. 1차 서류전형

- 1) 채용지원서 및 자기소개서 각 1부(본교양식)
- 2) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

나. 최종합격자

- 1) 최종학력증명서 1부
- 2) 경력 증명서 및 업무 관련 자격증 사본 등 각 1부(해당자에 한함)
- 3) 주민등록표등본 1부
- 4) 통장사본 1부

4. 기타사항

가. 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

나. [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제 11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는(붙임 서식) 경우에는 반환하며 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 우리 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 [개인정보 보호법]에 따라 파기

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대

라. 최종합격자 결정 이후 인사규정에 위배 되거나 허위, 부정한 방법으로 합격한 경우에는 임용을 취소