

계약직 연구원 채용계획(학생·취업지원처)

1. 목 적

- 대학혁신지원사업 운영지원을 위한 업무특성에 부합하는 전문인력 확보

2. 내 용

가. 채용조건 : 사업기간 내 계약직 (1년 단위로 근무 평가를 통해 재계약)

나. 계약기간 : 2022년 9월 1일 ~ 2023년 2월 28일

다. 연 봉 : 내부규정 적용

- 4대보험 (건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 및 퇴직금은 관련 법령에 의거하여 지급

라. 채용절차 : 1차(서류전형) → 2차(면접)

마. 운영일정 (상황에 따라 일정이 변경될 수도 있음)

구 분	일 정	비 고
채용계획수립 및 공고	2022년 8월 22일(월) ~ 8월 23일(화)	홈페이지 공고
서류접수 기간	2022년 8월 23일(화) ~ 8월 29일(월) 12:00	E-mail 접수
서류 평가 및 면접대상자 통보	2022년 8월 29일(월)	합격자 개별연락
면접	2022년 8월 30일(화) ~ 8월 31일(수)	-
채용결과 통보	2022년 8월 31일(수)	합격자 개별연락

바. 채용계획 : 1명

연번	소속	채용유형	인원	내용
1	학생·취업지원처	계약직 연구원	1	1. 주요업무 - 재정지원사업 운영 - 진로교육 관련 업무 기획 및 진행 - 기타 진로·취업 관련 프로그램 운영 등 2. 모집 분야 및 지원자격 - 사립대학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 교육학 전공자로 석사학위 소지자(진로교육 관련 분야 연구자) - 관련 업무 경력자 우대

3. 제출서류

가. 1차 서류전형

- 1) 채용지원서 및 자기소개서 각 1부(본교양식)
- 2) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

나. 최종합격자

- 1) 최종학력증명서 1부
- 2) 경력 증명서 및 업무 관련 자격증 사본 등 각 1부(해당자에 한함)
- 3) 주민등록표등본 1부
- 4) 통장사본 1부

4. 기타사항

가. 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

나. [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제 11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는(붙임 서식) 경우에는 반환하며 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 우리 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 [개인정보 보호법]에 따라 파기

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대

라. 최종합격자 결정 이후 인사규정에 위배 되거나 허위, 부정한 방법으로 합격한 경우에는 임용을 취소