

계약직 행정직원 채용계획

1. 목 적

- 대학혁신지원사업 운영지원을 위한 업무특성에 부합하는 전문인력 확보

2. 내 용

- 가. 채용조건 : 사업기간 내 계약직 채용 (1년 단위 근무 평가를 통해 재계약)
 - 사업기간 : 2022.03.01. ~ 2025.02.28.
- 나. 계약기간 : 2022.05.01. ~ 2023.02.28.(10개월)
- 다. 연 봉 : 내부규정 적용(채용예정자의 자격, 경력, 업무수행능력 등을 종합평가하여 결정)
 - 4대보험 (건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 및 퇴직금은 관련 법령에 의거하여 지급
- 라. 채용절차 : 1차(서류전형) → 2차(면접)
- 마. 운영일정 (상황에 따라 일정이 변경될 수도 있음)

구 분	일 정	비 고
채용계획수립 및 공고	2022.04.18.(월) ~ 04.19.(화)	홈페이지 공고
서류접수 기간	2022.04.19.(화) ~ 04.26.(화) 17:00 마감	E-mail 접수
서류 평가 및 면접대상자 통보	2022.04.27.(수)	합격자 개별연락
면접	2022.04.28.(목) ~ 04.29.(금)	-
채용결과 통보	2022.04.29.(금)	합격자 개별연락

- 바. 채용계획 : 1명

연번	소속	채용유형	인원	내용
1	대학혁신지원사업단 (기획운영팀)	계약직 행정직원	1	1. 담당 업무 - 대학혁신지원사업 운영 - 행정 지원 등 2. 지원자격 - 학사학위 이상 소지자 - 국가재정지원사업 경험자

3. 제출서류

- 가. 1차 서류전형
- 1) 채용지원서 및 자기소개서 각 1부(본교양식)
 - 2) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

나. 최종합격자

- 1) 최종학력증명서 1부
- 2) 경력 증명서 및 업무 관련 자격증 사본 등 각 1부(해당자에 한함)
- 3) 주민등록표등본 1부
- 4) 통장사본 1부

4. 기타사항

가. 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

나. [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제 11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는(붙임 서식) 경우에는 반환하며 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 우리 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 [개인정보 보호법]에 따라 파기

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대

라. 최종합격자 결정 이후 인사규정에 위배 되거나 허위, 부정한 방법으로 합격한 경우에는 임용을 취소