

[의와 진리로 새 사람을 입으라]



동서대학교

수신 내부결재
(경유)

제목 2019-2학기 대학소통위원회 결과보고 건

1. 관련근거: 대학소통위원회 2019-2학기 대학소통위원회 개최 건, 교무팀-275(2019.12.13.)
2. 위와 관련하여 2019-2학기 대학소통위원회 회의결과를 아래와 같이 보고합니다.
 - 1) 개 최 : 2019년 12월 20일(금) 11시
 - 2) 장 소 : 뉴밀레니엄관 13층 NM1301(실사장)
 - 3) 내 용
 - 가. 심의·의결 건

구분	승인 및 의견	담당부서
신임교수 연구지원비 지원 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 신임교수 연구지원사업 연 2회 실시(4, 9월) • 신임교원 연구비 지원 대상 확대(비정년트랙 지원) • 신임교원 연구비 지원 확대(최대 1000만원, 차등지원) • 연구기간 2년 	기획연구처
DSU혁신위원회 2기	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 분과 : 학문분야 특성화 실행계획 도출 • 1기 혁신위안개선분과 : 1기혁신위원평가, 재구조화 실행계획 	기획연구처
규정개정	<ul style="list-style-type: none"> • 정기회의 안건 명문화 • 각 구성원별 관련 부서 의견수렴 (교수-교무처, 직원-사무처, 조교-교무처, 학생(학사)-교무처, 대학원, 학생(생활)-학생-취업지원처, 외국인학생-국제처) 	기획연구처

나. 위원 제안

내용	제안	담당부서
교육모니터링단 지속적 운영	• 학부 단위 모니터링단활동	교무처
글로벌빌리지 환기 개선	• 글로벌빌리지 3,5,6 층 환기 개선	사무처
온라인 소통합 구축	• 온라인 의견수렴과 실행결과 공개	기획연구처

- 붙임 1. 관련 공문
2. 2019-1학기 대학소통위원회 회의록 및 회의자료 1부. 끝.

동서대학교 총장

담당자 **반의섭** 교무부처장 **김영애** 교무처장 **최영인** 총장 **장재국**

협조자

시행 교무팀 -283 (2019. 12. 23) 접수

우 47011 부산 사상구 주례로 47(주례동) /http://www.dongseo.ac.kr

전화 051-320-2054 전송 051-312-2329 / utsby06@gdsu.dongseo.ac.kr / 공개

회의록

회의명	2019-2학기 대학소통위원회		
일시	2019. 12. 20.(금) 11:00~12:20	장소	뉴밀레니엄관 NM1301(실사장)
안건	1. 신입교수 연구지원비지원 개선 심의 2. DSU혁신위원회 2기 운영 의결 3. 의견수렴 관련 규정 개정 의결		
토의내용 요지	<p>1. 성회 확인 및 개회선언</p> 1) 김정선 위원장이 재적위원 15명 중 13명 참석으로 성원이 됨으로 개회를 선언하다. 2) 김정선 위원장이 대학소통위원회 개최에 대한 요지를 간략하게 설명하고 보고 및 안건 심의에 들어갈 것을 선언하다. <p>2. 전차 회의 결과 보고(2019-1학기)</p> 1) 김정선 위원장이 방의섭 간사에게 전차회의 결과 보고를 요청하다. 2) 방의섭 간사가 전차 회의결과 반영 및 개선 사항에 대해 보고하다. • T.H.E 수업 홍보 강화 • 2019-2학년도 교육모니터링단 활동(2019.9.18.~11.27) 제안 사항(실행부서: 교무처) • 개인맞춤형 학생통합지원서비스 'Solution Desk' 개소(실행부서 : 학생생활상담센터) • 솔루션 장학(담당부서 : 학생생활상담센터) • 의결 사항 추진 계획, 6개월 이내 구성원 알림, 규정 개정 완료 • 신입 교수 의견 수렴(신입 교수 간담회 개최) 3) 조대수 위원이 교육모니터링단 제안 사항에 대한 환류가 필요하다고 밝히다. 4) 문동민 위원이 교육모니터링단도 이번 한번이 끝이 아니라 지속적으로 운영되었으면 좋겠다. 5) 최원일 위원이 교육모니터링단을 학부별로 운영하는 것도 좋을 것 같다. 6) 곽준식 위원, 김현 위원이 학부별 운영에 찬성을 표하다. 7) 김정선 위원장이 위원들에게 의견이 없는지 확인하고, 심의 의결 안건으로 넘어가다. <p>3. 심의 안건</p> 1) 김정선 위원장이 신입교수 연구지원비 지원 개선과 관련하여 방의섭 간사에게 설명을 요청하다. 2) 방의섭 간사가 2019-2학기 신입교수 간담회에서 의견수렴된 내용임을 알리고 신입교수연구비 지원 개선안에 대해 설명하다. ☞ 심의 주문 사항 : ① 신입교수 연구지원사업을 연 2회 실시(4, 9월) ② 신입교원 연구비 지원 대상 확대(비정년트랙 지원) ③ 신입교원 연구비 지원 확대(최대 1000만원) 3) 이홍득 위원이 기존의 경우, 임용 시기에 따라 연구지원사업 신청을 하는데 시기적으로 맞지 않아 연구에 제약이 있었다며, 연 2회로 실시하는 것이 합당한 것 같다고 동의를 표하다. 4) 김현 위원이 비정년트랙 교수님들도 열심히 연구할 수 있는 환경 만들어 주는 것이 대학의 의무인 것 같다고 밝히다. 5) 곽준식 위원이 모든 교수에게 똑같이 지원하는 것은 맞지 않는 것 같다. 공모와 평가 등을 통해 우수한 연구를 수행 한 분들에게 더 혜택이 돌아가는 것이 좋을 것 같다고 말하다. 6) 박성오 위원이 1차 연구비는 기존처럼 전체지급을 하고 최종 연구실적에 따라 인센티브 형식으로 차등지급을 제안하다. 7) 최원일 위원이 연구 기간을 연장하여 연구의 지속성을 보장해 줄 필요가 있다고 강조하다. 8) 조대수 위원이 연구 기간을 기존 8개월에서 2년으로 연장하면 적당할 것 같다고 말하다. 9) 김정선 위원장이 신입교수연구지원사업 연 2회 실시, 비정년트랙 교수님 지원, 연구비 차등지원, 연구물 제출 기간 2년 이내 등 의견을 정리하고, 위원에게 다른 의견없음을 확인 후 의결안건으로 넘어가다.		

4. 의결 안건

- 1) 김정선 위원장이 방의섭 간사에게 DSU혁신위원회 2기 운영에 대해 설명을 요청하다.
- 2) 방의섭 간사가 혁신위원회 기본 방향에 대해 설명하다.
 - 특성화 분과 : 학문분야 특성화 실행계획 도출
 - 1기 혁신위안개선분과 : 1기 혁신위안 평가 및 재구조화, 실행계획 제안
- 3) 김정선 위원장이 의결 사안에 대해 의견을 요청하다.

☞ **의결 주문 사항 : DSU혁신위원회 2기 운영**

- 4) 객준식 위원이 특성화 분과의 경우 각 학문분야 별로 위원 구성이 이루어져야 하지만, 1기 혁신위안개선분과의 경우 학부별 고려와 평균수 위주로 위원이 구성이 되어야 될 것 같다고 의견을 제시하다.
- 5) 조대수 위원이 1기 혁신위안개선분과의 경우 평균수 위주의 위원구성을 하도록 하겠다고 말하다.
- 6) 오기환 위원이 혁신위 활동이 우리 대학에 긍정적인 역할을 기대한다고 말하다.
- 7) 김정선 위원장이 위원들에게 의견 없음을 확인하고 의결을 진행하다.

DSU 혁신위원회	可	不
2기 운영	13	0

- 8) 김정선 위원장이 DSU혁신위원회 2기 운영이 승인되었음을 공포하다.
- 9) 김정선 위원장이 방의섭 간사에게 규정개정 안건에 대해 설명을 요청하다.
- 10) 방의섭 간사가 규정 개정안에 대해 설명하다.
- 11) 김정선 위원장이 구성원별 관련 부서에서 의견수렴을 하는 것이 더 다양한 의견을 수렴할 수 있을 것이라고 부연설명을 하며 의견을 요청하다.

☞ **의결 주문 사항 : ① 정기회의 안건 명문화**

② 각 구성원별 관련 부서 의견수렴

- 12) 김정선 위원이 '정기회의 안건 명문화'에 대해서는 위원들 의견 없으므로 의결을 진행하다.

정기회의	可	不
안건 명문화	13	0

- 13) 김정선 위원장이 정기회의 안건 명문화와 관련 규정개정 건이 승인되었음을 공포고, 구성원별 부서이견 수렴 안건에 대해 위원 의견을 요청하다.
- 14) 박성오 위원이 평소 각 부서에서도 다양한 의견을 수시로 수렴을 하고 있다며, 바로 해결해 줄 수 있는 건도 있고 그렇게 못한 경우도 있다. 이런 다양한 의견을 수렴하여 심의하는 것도 대학소통위원회의 의무인 것 같다고 강조하다.
- 15) 손은정 위원이 조교 선생님들도 의견수렴 대상에 포함시켜야 될 것 같다.
- 16) 객준식 위원이 학생의 경우 각 부서별 업무에 따라 학사와 생활로 나누는 것이 좋겠다. 학생 학사의 경우 교무처, 학생 생활부분은 학생취업지원처가 각 업무의 특성에 맞게 담당해야 한다.
- 17) 최원일 위원이 대학원생의 경우는 대학원에서 별도 의견수렴이 진행되어야 된다고 밝히다.
- 18) 김정선 위원장이 각 구성원별 관련 부서 의견수렴에 대한 의견 사항을 다시 한번 정리하고, 위원들에게 의견 없음을 확인하고 의결을 진행하다.

☞ **각 구성원별 관련 부서 의견수렴 : 교수-교무처, 직원-사무처, 조교-교무처, 학생(학사)-교무처-대학원, 학생(생활)-학생취업지원처, 외국인학생-국제처**

각 구성원별	可	不
관련부서	13	0
의견수렴		

- 19) 김정선 위원장이 규정개정안이 승인되었음을 공포하고 별도 논의할 사항이 있는지 위원들에게 요청하다.

5. 위원 제안

☞ 온라인 활용한 의견수렴

- 1) 객준식 위원이 부서별 의견수렴과는 별도로 구성원 개개인의 의견을 수렴할 수 있는 방법이 있었으면 좋겠다고 말한다.
- 2) 문동민 위원이 온라인 의견수렴 방안을 제안하다.
- 3) 김현 위원이 국민신문고 형식을 빌려와 온라인 의견수렴을 한다면, 온라인의 부작용도 막고 다양한 의견을 들을 수 있을 것 같다고 밝히다.
- 4) 오기환 위원이 항상 의견수렴의 문제는 의견 제안이 있으나, 이에 대한 답이 없다는 것이다. 의견수렴 창구와 실행결과를 공개하는 부분을 함께 진행했으면 좋겠다.
- 5) 조대수 위원이 기획연구처에서 진행해 보겠다고 밝히다.

☞ 글로벌빌리지 환기, 습기 문제

- 6) 문동민 위원이 글로벌빌리지 3,5,6 층 습기와 환기 문제에 말하다.
- 7) 박형권 위원이 4층 수영장으로 인해 습기가 차고, 창이 없어 환기가 되지 않아 학생들이 불편해 한다고 밝히다.
- 8) 김정선 위원장이 그 부분에 대해서는 빠른 개선을 할 수 있도록 하겠다고 강조하다.
- 9) 김정선 위원이 다른 안건 없음을 확인하다.

6. 폐회

이상과 같이 심의의결을 마치고 폐회를 하니 12시 20분이 되다.

위 사실을 확인 함.

2019.12.20

대학소통위원회

구분	성명	서명	구분	성명	서명					
						구분	성명	서명		
참석현황	대상자	15명	참 석 자 서 명	위원장	김정선	김정선	위원	정승훈	정승훈	
	참석자	13명		부위원장	최원일	최원일	위원	손은정	손은정	
				위원	조대수	조대수	위원	문동민	문동민	
				위원	곽준식	곽준식	위원	김창영		
	불참자	2명		위원	오기환	오기환	위원	박형권	박형권	
				위원	이현숙		위원	김민지	김민지	
				위원	김현	김현	위원	노승환	노승환	
	작성일	2019년 12월 20일(금)		위원	박성오	박성오				
	작성자	간사 방의섭		방의섭						

대학소통위원회 회의자료

2019.12.20

I. 전차 회의 결과(2019-1학기)

1. 개최일시: 2019년 5월 20일
2. 심의·의결 안건
 - 1) T.H.E 수업 홍보 강화

구분	내용	
전체	<ul style="list-style-type: none"> • 뉴스레터 4회(2019.08~11) - T.H.E.수업 담당교수 인터뷰 	4회(Vol.1~4호)
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 뉴스레터에 프로그램 참여학생 수기 공유 예정 	예정
직원	<ul style="list-style-type: none"> • 설명회(3일, 6.10~12) 	199/229명(86.9%)
교수	<ul style="list-style-type: none"> • 설명회(5일, 6.10~14) - 주레캠퍼스 4회, 센텀캠퍼스 1회 	220/340명(64.7%)
	<ul style="list-style-type: none"> • 찾아가는 설명회(10회, 7.3~17) - 방중 학부자체워크숍 	10개 학부 186명
	<ul style="list-style-type: none"> • 담당교수 간담회(10.18) - T.H.E. 수업 운영 방식 공유 	총 61명

2) 2019-2학년도 교육모니터링단 활동(2019.9.18.~11.27) 제안 사항(실행부서: 교무처) [첨부1 참조]

구분	제안
학생활동_학교	3
학생활동_학과	2
시설	24
교무	5
취업진로	3
장학	4
학부/전공/수업	77
합계	118

3) 개인맞춤형 학생통합지원서비스 'Solution Desk' 개소(실행부서 : 학생생활상담센터)

구분	내용
목적	<ul style="list-style-type: none"> • 학생들이 혼자 해결하기 어려운 고민이나 문제에 대해 해결책 제시
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 회의와 유관부서 협업 통해 48시간 이내 1차 피드백 제공 • 이후 지속적인 후속 조치 통해 근원적 문제 해결 목표
위치	<ul style="list-style-type: none"> • 어문관 1층 6101
운영 시간	<ul style="list-style-type: none"> • 월~금 9:00~18:00
전화번호	<ul style="list-style-type: none"> • 051)320-4242

4) 솔루션 장학(담당부서 : 학생생활상담센터)

장학명	내용	지급시기	신청
학사경고탈출장학	• 학사경고 학생이 성적이 향상 되었을 때	1~2월	직접방문
배려계층 장학	• 경제적 곤란으로 인한 탈락 위기 학생 위한 장학	학기 중	직접방문
웰컴백 장학	• 재입학생의 학교정착장려를 위한 장학	1~2월	직접방문
슬기로운 휴학생할 장학	• 휴학목표 달성시 지원 장학	2020년	직접방문

5) 학습공동체(실행 부서 : 교육혁신본부)

(2019.12.19 기준)

프로그램명	세부내용	
디러닝클럽 D-Learning Co-op	내용	• 튜터가 직접 학습주제와 운영계획을 제출한 후 튜티 모집하여 학습 운영
	대상	• 해당 교과목
	참여학생(수)	• 27팀 207명 참여, 24팀 188명 이수
동서GAP	내용	• 학업부진학생을 대상으로 비교과 참여에 동기부여하여 학습의욕 고취
	대상	• 최근 1년간 학사경고 1회 이상의 재학생
	참여학생(수)	• 23명 참여, 7명 이수

3. 위원 제안 안건

- 1) DSU혁신위원회 지속적 운영(의결안건 상정)
- 2) 신임 교수, 외국인 교수 의견 수렴(간담회 개최, 심의 안건 상정)
- 3) 규정 개정 완료

변경(전)	변경
제 7 조(회의록) 위원회는 회의 개최시 회의록을 작성하여 의결사항을 총장에게 보고한다.	제7조(환류) ① 위원장은 의결사항을 포함한 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다. ② 위원장은 총장의 재가를 득한 후 6개월 이내에 의결사항의 추진계획을 수립하여 대학구성원에게 알리야 한다 ③ 위원장은 추진계획의 경과를 위원회의 회의에 보고하여야 한다.[제목개정 2019.12.13.] [전문개정 2019.12.13.]

II. 심의 안건

1. 신임교수 연구지원비 지원 개선(의견수렴: 교무처(2019-2 신임교원 간담회), 실행부서: 기획연구처)

기존	안건
신임교수 연구지원사업 연 1회	① 신임교수 연구지원사업을 연 2회 실시(1, 2학기)
정년트랙 신임교원 연구비 지원	② 신임교원 연구비 지원 대상 확대(비정년트랙 지원)
신임교원 연구비(200만원)	③ 신임교원 연구비 지원 확대(최대 1000만원)

Ⅲ. 의결 안건

1. DSU혁신위원회 2기(의견수렴: 2019-1학기 대학소통위원회 심의 의견, 실행부서: 기획연구처)

분과	내용
특성화 분과	학문분야 특성화 실행계획 도출
1기 혁신위안개선분과	1기 혁신위안 평가 및 재구조화, 실행계획 제안

2. 규정 개정(의견수렴: 위원장 상정)

변경(전)	변경
제6조(회의)③ 위원회의 임시회의는 위원장 또는 위원 과반수 이상의 요구에 의해 소집할 수 있다. <개정 2020.05.01>	③ 위원회의 임시회의는 위원장 또는 위원 과반수의 요구에 의해 소집할 수 있다.
신설	제6조의2(정기회의) ① 위원회의 정기회의는 다음 각 호의 사항을 안건으로 한다. 1. 교내 구성원의 의견수렴 결과 2. 직전 정기회의의 의결사항에 대한 추진 경과 3. 기타 위원장 및 과반수 위원의 요구사항 ② 위원장은 정기회의 전 다음 각 호의 구성원에 따른 관련부서에 의견수렴 결과를 요청할 수 있다. 1. 교수 : 교무처 2. 직원 : 사무처 3. 학생 : 학생취업지원처 4. 외국인학생 : 국제처

[첨부1]

2019학년도 교육모니터링단 환류 보고

- 교무처 -

구분	내용	문제	해결방안
학생활동 _학교	채플	필수과목으로 지정되어 강요하는 느낌	설문조사를 통해 학생들이 원하는 프로그램 포함
	동아리	동아리 체험에 대한 프로그램 부족	동아리 체험을 위한 지원비 제공
	낙동강	라이딩에만 치우쳐 진행	프로그램 종료 후 후기
학생활동 _학과	공지	공지에 대한 정확한 답을 듣기 힘들	카카오톡 오픈 채팅방 개설
	참여	행사에 대한 참여율 저조	참여의 이점 홍보
시설	글로벌 빌리지	환기문제(전층)	환기가 가능하도록 대처
		흡연(5-7층 테라스)	테라스에서 먼곳을 흡연구역으로 지정
		토의공간(5층 외에는 없음)	과제룸 설치
	디자인 홀	흡연(5층 산학협력관 강당 앞)	별도 흡연구역을 지정하여 금연구역에서 흡연 금지
		휴게의자 청결(3-5층)	청결유지
		과방 열쇠 관리	열쇠보관 방법 마련
		비올때 바닥 미끄러움	강의실 앞에 우산꽂이 설치
		냉난방 오작동, 스피커와 빔의 저성능	정기점검 및 교체
		현관 출입 통제	야간 경비강화 및 통제시스템 설치
		엘리베이터 설치	엘리베이터 설치 고려
		5층에 화장실 없음	화장실 설치
		디자인홀 화장실	온수
	강의실 9506	천장 텍스트 설치(1장)	
	어문관	등교시간 마을버스 순환 조절	배차간격을 줄여서 원활하게 버스를 이용할 수 있게
		어문관 앞 지도	구체적으로 작성
		입구 광고, 포스트판	정리 및 중요도가 떨어지는 것 별도 보관
		1층 남자화장실	문앞에 커튼이나 종이를 붙여서 처리
		2층 휴게실	학생들을 위해 개방
		엘리베이터 알림판	층별 안내판 설치
		UIT관-뉴밀레니엄관 화장실내부 보임	암막처리
	마을 버스	버스기다리기 힘들	배차간격을 줄여서 원활하게 버스를 이용할 수 있게 할것
	ICB	1층 갤러리	난방장치 설치, 정리
	민석 도서관	식당없음	식당설치
	산학 협력관	디자인홀->산학협력관 엘리베이터	교체 요망

구분	내용	문제	해결방안
교무	BDAD 장학과 비교과	1학기 BDAD 신규 장학선발자 2학기 추가 지급	대학혁신지원 사업으로 이전시켜서 더 많은 학생들이 참여할 수 있도록 조치
		2학기 BDAD 신규 장학선발 잠정유예	
		BDAD선발기준의 형평성	
교무	카카오 챗봇 도입	민석도서관 실시, 교무처, 입학처 도입에 따른 문제점	당장 시행하기엔 어려움이 많음, 하지만 문제점을 보완하여 점진적으로 시행하면 부서에 대한 신뢰도 및 서비스에 대한 만족도가 높아질것으로 예상
	음성안내 멘트도입	전화상담 원인 방안	음성 안내 멘트 도입에는 긍정적으로 보임
취업진로	운영과 홍보	홍보 부족	찾아가는 진로상담, 1:1 상담
		정보취득의 어려움	찾아가는 진로특강, 전문가 졸업생 취업특강 및 멘토링
		기타	동행면접프로그램, 취업동아리확장, NCS 교육실시, 취업지원처 서포터즈 운영 우수기업발굴-현장실습, 기업탐방, Home coming day
장학	모범장 학금	수혜 인원과 기준 동일 학부내에 다른 장학 기준 적용 평가기준의 이의신청에 대한 정확한 답변 못함	전체 학생들에게 조금 더 명확한 기준 전달 학부별로 다른 기준이 적용되므로 전체적인 기준표가 있으면 좋겠음
	학습 포인트 MYDEX & 학교 홈페이지 공차이	학교 공지사항에는 기재되어 있지 않음 포스터에 포인트 지급 여부 미기재 참여시간에 비해 포인트 적음 시간대가 다양하지 않아 겹치는 문제	학습포인트는 메인홈페이지보다는 MYDEX를 참조 홈페이지 세분화를 통한 동서대홈페이지에서도 확인이 가능했으면 좋겠음
	BDAD 장학	선발기준이 모호 목표달성과 상관없이 장학금 지급	목표달성 보다는 출석, 학부행사 참여등의 기준으로 지급 ->2차장학금평가 기준은 학부 주관 학부에서 선정한 2차평가 기준점수가 공개 되었으면 좋겠음
	기타	학생들이 필요한 장학 프로그램을 건의 할 수 있나요	장학위원회에서 이루어지기 때문에 불가능 장학제안은 불가하지만 장학위원회가 어떤 곳인지 알려줬으면 좋겠음

개별	내용	문제	해결방안
간호학과	교내 실습 및 학사운영		실습비품 확충, 실습 모형 관리에 대한 규정 마련, 학사공지 전 확인을 통한 신속한 최종 공지
	현재 강의 및 비교과 프로그램		학업량 및 과제 개선, 특강 줄이기, 전과목 평가기준 개선, 강의 내용 차이를 줄이기, 간호학과 대상 진로 상담, 면담 실시
건축설계학전공	연구실 환경개선: 환풍시스템 잦은 고장, 유리창 없는 연구실, 청소도구 부족		시공시 문제발생 우려 창을 달지 못함. 책임 질 수 있는 교직원 없음, 환풍시스템 수리 요청
	강의계획서에 맞게 수업을 진행하는가		강의계획서에 맞지 않는 수업은 대학정책과 교양과목에 있음, 강의계획서 미등재 과목도 있음, 책팔이 수업도 이루어짐
국제학부	학과 및 프로그램에 대한 정보 부족		정보 부족 보완
	학업에 대한 어려움		학업에 대한 어려운 친구들을 위한 프로그램 개설
	선후배간 교류활동 매개체 없음		학부 학생회에 선후배간 매개체 확장 제안
	조교에 대한 불만		-
	일방적인 수업 진행		다양한 수업방식 제안
	조별활동 및 특강이 많음		조별활동 진행시 적절한 채점 기준 마련
캡스톤디자인	타전공&복수전공 학생의 경우 지원금 수령 불가		캡스톤 지원금 확대, 성과발표회 캠프실시
청소년상담심리전공	환기문제		환풍기의 질적 개선 혹은 공기정화 방안 모색 필요
	재학생들의 의견 수렴 창구의 부재		학생들의 의견을 말할 수 있는 분위기와 창구 마련, 결과가 나올 수 있게 조치
기타	학습포인트		10점이 아닌 20점씩도 가능, 만족도 조사는 포인트를 모으기 힘들기 때문에 하지 않음
	조별활동		조별활동 최소화, 성적비중과 개별 과제물, 출석의 비중 높이기, 조별활동 팀 밸런스 조율
CA필수응용루트	수업 강의실의 사용자 컴퓨터가 느리고 바이러스 많음		주기적 검사, 컴퓨터 초기화, 교체
	과방이 좁고 사용 불편		4학년 과방, 다른 과방을 나누어 쓸 수 있게 조치
	사용인원이 많고 비좁아서 과제물 손상		과제물을 두는 창고, 서랍등 공간을 지정 사용

개별	내용	문제	해결방안
디자인학부		전공점수가 부족해 전과생을 포함한 점수가 부족한 학생들을 위한 방법 없음	주기적 졸업학점 확인 알림
		실습재료를 빌리고 늦은 반납	도서연체처럼 준비물을 연체했을 때 일정기간 빌리는 것을 정지, 연체료를 받음
		전공수업이 체계적이지 않음	교수와 학생의 의사 소통 시간 필요
		필수 과목에 대한 수강신청의 어려움	홈페이지 내에 전과한 이후에 학생이 해야 할 일에 대한 자세한 정보를 기입
		수강신청 시스템	전과학생 파악후 1학년 수업을 듣는 최대 인원을 늘려야 함
		교양수업에서의 올바른 휴강 공지	러닝X앱 이용, 오픈카톡 개설후 공지 관리
		교수 개인사정으로 인한 휴강 보강하지 않음	보강공지를 학생에게 정확히 권고, 필수보강을 하도록 학사내에서 관리조치 필요
		출석상 <가나다>순으로 부르는 것에 대한 의문제기	규칙은 유지하되, 형평성 있는 규칙 지정
		컴퓨터의 계속되는 오류	확인, 조교가 집중관리
		디자인홀 2층 외에는 와이파이 연결 불가	과방 공유기 설치
		인쇄물 출력	꼭 필요한 기자재 구입이 더 필요
		매년 같은 주제의 수업을 진행	교수 자질 판단 필요
		루트제 반대의견	개인의 적성과 역량을 맞춰볼 기회도 없이 고학년이 됨
		안전사고에 대해 명시된 것이 없음	학생들의 안전을 위한 장치나 난방 등이 제대로 이루어지지 않음
		중간 기말 과제 형평성	학생들의 건강과 위험도 고려, 학기 중간에 계획을 변경하지 말아야 함
	별도의 산학연계 수업 수강 형평성	특별한 수강이유가 있다면 전체적으로 권고 필요	
컴퓨터공학부		컴퓨터 저장용량 문제가 아니더라도 안돌아가는 프로그램이 있음 (우분투리눅스등)	컴퓨터 교체
		캡스톤디자인을 진행할 경우 팀원들간의 불화가 생기는 것을 흔히 볼수 있음	서로를 위해 중간 탈락, 팀원 교체, 개인별 캡스톤 디자인을 할 수 있게 되어 문제점을 개선함
		캡스톤 디자인 늦은 입금	학생들의 개인 비용으로 선 결제 후 지급 제도임(방학이 되어서야 지급됨)
		직접적으로 실무에 어떻게 쓰이는지 현장 직업군에게 듣고 싶음	배운 전공을 토대로, 실제로 배운 내용이 직업군인 전문가 초청 강의를 있었으면 좋겠음
		Rweset사업단은 이공계 여자공대생을 위한 사업단임	여학생을 위한 프로그램이 있지만 여학생들이 잘 참여하지 않음 => '그렇다면 사업단이 왜 있는 것이냐?' 라는 의견 있음
		uit 7,8층에 정수기 없음	물 마실려면 6층까지 내려가야 하는 불편함
	uit창의공간 컴퓨터 너무 느림	포맷을 해도 느린 컴퓨터 많아서 프로그램 실행시 오래 기다려야함	

개별	내용	문제	해결방안
이벤트컨벤션전공	영어 및 제2외국어 관련 프로그램 부족	버스 배차간격 줄이기, 편의시설 구축	버스 배차간격 줄이기, 편의시설 구축
	냉정캠퍼스에서 실시되는 수업&특강&활동 참여불가		
	냉정캠퍼스 제출서류 마감기한 맞추기 어려움		
	셔틀버스 배차간격 줄이기, 편의시설 구축(컴퓨터실, 무인프린터기 등)		
메카트로닉스융합 공학부	졸업작품	교수님들의 생각을 종합해서 학생들에게 피드백 필요, 지원금 필요, 새로운 것을 창조하는 것이 아닌 자신이 필요하거나 만들 수 있는 제품을 만들 수 있게 했으면 함	
	수업참여도	복학생의 경우 방학때는 수업이 끝나고 보강을 따로 잡아 기본기를 다질수 있는 프로그램 필요 교양수업도 전공수업과 마찬가지로 중요함인지 필요, 새로운 수업방식 필요, 학생들의 고충과 개선사항을 즉각적으로 교수님에게 피드백 필요	
	실험실 안전관련 및 도구, 기구 사용	반드시 출입카드 지참, 안전교육에 대한 교육 필요, 저학년 사용을 위한 홍보	
	출석, 사이트 로그인 및 졸업관련 사항	2달간 적응시간을 주었지만 불만이 있음, 조금 더 시간을 주어야 함 전자출결 번호 공유에 관련하여 인원수를 꼼꼼히 확인 필요	
디지털영상제작	수강신청에 대한 자리부족	분반의 추가개설, 강의실별 컴퓨터 성능 동일화, 프로그램 최신화	
	졸업작품에 관한 수업	졸업작품 수업의 팀별 시간 분배, 팀별로 필요한 상담 필요, 능동적인 수업으로 변경	
캡스톤디자인	팀원들간의 불화	중간 탈락제도, 팀원 교체 제도, 개인별 캡스톤 디자인을 할 수 있게 했으면 좋겠음	
	Learning X Student 앱에서 전자출결 오류 빈번하게 발생	오류 개선, 전자출결 필요성 전달	
엔바이런먼트윈 심화루트2	시간표 상으로는 다른 요일과 시간으로 등록되어 있음	실제 강의시간으로 변경	
디자인 매니지먼트	휴강 및 보강, 전달사항이 단체 채팅방으로 전달되거나, 제대로 전달이 이루어지지 않음	MYDEX를 통해 공지	
현대사회와 정신건강	은행 범용공인인증서를 발급 받아야 함. 공지사항 전달 받는데 시간이 걸림	로그인 과정 간소화, 공지사항은 등록 메일이나 전화를 통해 공지	
	공지가 제대로 이루어지지 않음	교수의 적극적인 eclass활용이 필요함, 출결상황을 수업이 끝난 후 바로 확인할 수 있도록 진행, 모든 학우들을 위한 원활한 공지를 위해 신경을 써야 함	
메카트로닉스융합 공학부	실습실 장비 고장률	전담 관리 근로 학생 선발, 일일 점검표 작성, 고장 기기 위치 및 증상 작성	
	공지에 대한 다양한 플랫폼	강의에 대한 공지 플랫폼 통일화, 러닝 X에 일괄적 공지, 교수님에 대한 eclass 사용 홍보	

개별	내용	문제	해결방안
디지털콘텐츠학부		예비 수강신청 이후에 학과 설명회를 실시하고 있음	예비 수강신청 이전에 학과 설명회를 실시하고 방학 중에 설명회를 할 경우 학생들의 시간 조율을 위하여 미리 공지
		강의 계획서가 수강신청 때까지 늦거나 등재되지 않음	설명회를 실시한다 하여도 참석하는데 한계가 있을 수 있기 때문에 강의계획서를 누락 없이 수강신청 기간에 맞게 등재
		교수 연구실에 대한 정보가 없어 학생들이 불편을 겪고 있음	연구실에 대한 홍보가 개강총회 이외에는 얻을 수 있는 정보가 없기때문에 포스터로 각 연구실마다 홍보를 할 수 있도록 하고 학교 홈페이지에 소개되어 있는 연구실 설명에 대한 정보가 주기적으로 갱신될 수 있도록 함
		틀 교육센터, 킥 미팅룸 등 디콘 학생들을 위한 공간을 타 학부 학생이 사용	틀교육센터, 킥미팅룸의 경우 타학부학생이 사용하는 것에 있어서 본학과 학생들 뿐만 아닌 타학부학생들에게도 자격조건, 이용가능시간, 이용 규칙 등에 대한 공지가 내려질 수 있도록 함
		201 연구실이 보안에 많이 취약함	201연구실의 경우 트인공간에 많은 연구실들이 모여있고 데스크탑등의 고가의 물건들이 있으나 CCTV나 별다른 보안장치가 없기 때문에 보안에 많이 취약하다는 지적을 받고 있음. CCTV나 지문인식 도어 등을 통하여 보안을 조금 더 강화
레저스포츠		강의실 빔 프로젝트 노후화	빔 프로젝트 교체
		책상과 의자의 노후화	책상 및 의자 수선
		캐비닛 노후화	캐비닛 전면 교체
		체육관 마룻바닥 노후화	체육관 마룻바닥 장비교체
		휴, 보강공지가 늦음	빠른 공지 요망
		자세한 설명이 없는 과제와 시험	자세한 설명이나 예시가 있는 충분한 준비를 할 수 있는 방안 요망
보건의료계열		자신의 의지에 상관없이 모든 전공 수강	전공에 대한 범위를 넓혀 취업 선택의 폭 넓힘
		수업 공지가 제대로 이루어지지 않음	적극적인 eclass 활용
		출결상황 제때 올려주지 않음	출결상황을 수업이 끝난후 확인
		복학 후 학과 공지방에 초대되지 않음	모든 학우를 위한 원활한 공지 필요
글로벌경영학부		전공이수지정 과목을 절대평가나 P/N	기본적인 과목에 대해 개념정도는 잡을 수 있을 것 같음
		유학생들에게 무관심	외국인 유학생 멘토링 프로그램 활용
		학생취업처의 프로그램 미참여	선후배간의 소통부족 해소, 홈페이지의 취업이라는 메뉴 활성화